**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**с. Пихтовка**

**ул.М.Горького**

**тел \факс. 42-111**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 2**

**от 01.02.2012 г.**

**О назначении уполномоченных лиц**

В связи с началом обмена электронными документами

приказываю:

1.     1.Предоставить право подписывать электронной цифровой подписью электронные документы, при обмене информацией между Администрацией Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области, далее Организатором, следующих сотрудников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. | Подразделение, должность |
| 1. | Данильченко Екатерина Вячеславовна | Главный бухгалтер |
| 2. | Черникова Валентина Васильевна | Бухгалтер |

2.     Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами, далее администратор АРМ Участника, по организации, обеспечению  бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ Участника, за обеспечение и контроль мероприятий по защите информации, за хранение и учет ЭД на\_Данильченко Е.В., а в ее отсутствии на Черникову В.В., наделить их соответствующими правами и полномочиями.

3.     Указанным в п.п. 1‑3 настоящего приказа сотрудникам неукоснительно соблюдать требования соответствующих нормативных документов.

4.     Назначенные в п.п. 1‑3 настоящего приказа сотрудники несут персональную ответственность за:

1.     сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между администрацией  Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и Организатором;

2.     сохранение в тайне закрытых ключей ЭЦП и иной ключевой информации;

3.     соблюдение правил эксплуатации средств АРМ ЭД и средств электронной цифровой подписи.

5.     Копию настоящего распоряжения представить Организатору.

Глава МО Пихтовского сельсовета                                    О.И.Варлыгина