*(ППИ основано в соответствии с решением 20 сессии Совета депутатов Пихтовского сельсовета*

*Колыванского района Новосибирской области 3 созыва от 22.05.2007 года)*

|  |  |
| --- | --- |
| От 03 мая 2023 года  | №11 |

**РАЗДЕЛ I**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.04.2023 г** с.Пихтовка  **№ 87**

Об утверждении Программы энергосбережения и повышения энергетической

эффективности на территории Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023-2025 годы.

 В целях реализации Федерального закона от 23.11.2009 г № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Принять Программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023-2025 годы согласно приложению.

2.Постановление администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 23.12.2019 № 88 « О Программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020-2022 годы» считать утратившим силу.

2.Данное постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Пихтовского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

 Глава Пихтовского сельсовета

 Колыванского района

 Новосибирской области Е.В.Данильченко

 Приложение

 к постановлению администрации

 Пихтовского сельсовета

 Колыванского района

Новосибирской области

от 25.04.2023 № 87

ПРОГРАММА

ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ

ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

НА ТЕРРИТОРИИ ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**на 2023-2025 годы**

 **Паспорт программы**

**энергосбережения и повышения энергетической эффективности**

**на территории Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Пихтовского сельсовета на 2023-2025 годы |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 № 1830 «Об утверждении плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности» |
| Заказчик | Администрация Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| Основной разработчик Программы | Администрация Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| Цели Программы | Главная цель: Эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов на территории Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской областиЦели программы:* повышения энергетической эффективности организации коммунального комплекса;
* улучшение платежной дисциплины при оплате коммунальных услуг с одновременным снижением размера платежей за счет сокращения расходов на энергоресурсы;

 - снижение платежей бюджетных организаций за энергетические ресурсы;  |
| Сроки реализацииПрограммы |  2023-2025 годы |
| Основные мероприятия  | - применение современных методов контроля за потреблением энергетических ресурсов;-Совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности;-создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития. - сокращение потерь энергетических ресурсов  |
| Объемы и источники финансирования, тыс. рублей  |  | . | в том числе: |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| Всего, в том числе: |  | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет |  | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет |  | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет |  | 0 | 0 | 0 |
| собственные, заемные и привлеченные средства предприятий |  | 0 | 0 | 0 |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Снижение объемов потребления энергоносителей путем оптимизации энергопотребления.  |
| Механизм управленияреализацией Программы | Общее управление реализацией Программы возлагается на Главу Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.Текущее управление – на специалиста администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области |

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика экономико-географического положения поселения.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения.

3. Основные цели и задачи, сроки реализации Программы

4. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы

5. Ожидаемые конечные результаты.

6. Приложение к Программе.

1. **Общая характеристика**

 Общая площадь территории муниципального образования составляет 32578 гектара.

Центром муниципального образования Пихтовского сельсовета – с.Пихтовка, находится в 90км от районного центра р.п. Колывань. Пихтовский сельсовет граничит с Пономаревским сельсоветом, Королевским сельсоветом,

В состав МО Пихтовского сельсовета входит двенадцать населенных пунктов: с.Пихтовка, пос.Северный, пос.Восход, д.Малиновка, д.Д.Поляна, д.Марчиха, д.Михайловка, д.Н.Еловка, д.Ершовка, д.Орловка, д.Мальчиха, д.Лаптевка.

 Климат континентальный (холодный с увлажнением). Территория сельского поселения расположена в лесной зоне, где почвы подзолистые. Основной растительный мир – березы, осины, сосна, ель, черемуха. В местных лесах водятся лоси, лисы, норки, ондатры, волк, медведь, заяц, бурундук, колонок, а также имеется большое разнообразие птиц.

 На территории поселения находятся следующие предприятия и организации: Пихтовская средняя школа, участковая больница, библиотека, Дом культуры, почтовое отделение, АТС, отделение Милосердия, пять индивидуальный предпринимателей, занимающихся торговой деятельностью. Жители имеют личное подсобное хозяйство.

 Объекты жилищно-коммунального хозяйства отсутствуют. Частный сектор отапливается дровами.Воду используют из колодцев и скважин.

## Характеристика экономического потенциала поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Количество |
| 1. Общая площадь территории поселения - всего (га):
 | 32578 |
| Земли с/х назначения | 23663 |
| * в том числе находящаяся в личном пользовании граждан (приусадебные и индивидуальные сады и огороды)
 | 116 |
| 1. Лесной фонд:
* общая площадь (га)
* общий запас древесины на корню (тыс. куб. м)
 | 8992 |

 **2. Содержание проблемы и обоснование необходимости в ее решении**

* Программа энергосбережения - это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затрат на потребляемую электроэнергию.
* Основным инструментом управления энергосбережением является программно-целевой метод, предусматривающий разработку, принятие и исполнение муниципальных целевых программ энергосбережения.
* Принятый Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» является основным документом, определяющим задачи долгосрочного социально-экономического развития в энергетической сфере, и прямо указывает, что мероприятия по энергосбережению и эффективному использованию энергии должны стать обязательной частью муниципальных программ.
* В настоящее время создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития МО Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**3.Основные цели и задачи, сроки реализации Программы**

   Основными целями Программы являются повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов в МО Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области за счет снижения к 2025 году удельных показателей энергоемкости и энергопотребления предприятий и организаций , создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития.

 Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы органу местного самоуправления необходимо решить следующие задачи:

3.1 Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением.

Для этого в предстоящий период необходимо:

- снижение энергозатрат за счет применения современных материалов и оборудования;

-снижение теплопотерь за счет осуществления мероприятий по утеплению здания.

      Достижение поставленной цели не решает в полной мере проблему высокой энергоемкости бюджетной сферы и экономики муниципального образования, но позволяет выполнить первый этап решения данной проблемы: создать к 2025 году условия для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития и значительно снизить негативные последствия роста тарифов на основные виды топливно-энергетических ресурсов.

Программа реализуется в 2023-2025 годах.

 **4. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы**

Одним из приоритетных направлений энергосбережения и повышения энергетической эффективности является проведение мероприятий, обеспечивающих снижение энергопотребления и уменьшение бюджетных средств, направляемых на оплату энергетических ресурсов.

Основными потребителями электроэнергии в МО Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области являются: осветительные приборы, оргтехника, системы уличного освещения.

1. Основным из приоритетных направлений повышения энергетической эффективности является проведение мероприятий, обеспечивающих снижение потребления электроэнергии. Мероприятиями по реализации данного направления в муниципальных учреждениях являются:

- прекращение закупки ламп накаливания для освещения зданий;

- закупка и установка энергосберегающих ламп и светильников для освещения зданий и сооружений, в том числе светодиодных светильников и прожекторов;

**5. Ожидаемые конечные результаты.**

Социальная эффективность мер, предусмотренных Программой, заключается в следующем:

- оснащение организаций приборами и системами учета и регулирования расхода энергоресурсов, техническое перевооружение с целью их снижения;

- достижение экономии энергоресурсов создаст реальные предпосылки для стабилизации экономической ситуации в бюджетной сфере.

- повышение уровня жизни населения за счет снижения затрат на потребляемую энергии.

 Приложение 1

 **Перечень мероприятий Программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Срок реализации** | **Ожидаемые результаты реализации мероприятий программы** |
| Организационные мероприятия |
|  | Сбор и систематизация данных месячного потребления энергоресурсов  | специалист администрацииПихтовского сельсовета |  | Контроль за потреблением электроэнергии |
| Мероприятия по оснащению потребителей приборами учета |
|  | Замена ламп накаливания на энергосберегающие (поэтапная замена люминесцентных ламп, ламп ДРЛ на энергосберегающие, в т.ч. светодиодные) | Администрация Пихтовского сельсовета |  | Уменьшение потребления электроэнергии на освещение на 40-60% |
| Мероприятия по снижению потерь в тепловых сетях |
|  | Ремонт тепловых сетей  | Пихтовская СОШ,Пихтовская участковая больница |  | Повышение надежности предоставления услуг, снижения потерь и затрат на производство тепловой энергии |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2023 с. Пихтовка № 88

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.
2. Специалисту 1 разряда администрации Пихтовского сельсовета Колыванского Новосибирской области (Бессоновой А.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Пихтовского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В. Данильченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от24.04.2023 № 88

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

1. **Общие положения**

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения реализации прав и интересов физических и юридических лиц, в получении информации о муниципальных услугах, администрацией Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – администрация), организациями и учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

1.2.Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией, организациями и учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее - реестрмуниципальных услуг) содержит сведения:1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, перечень которых утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления;

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 настоящего Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.1.3.Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;2) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах, предоставляемых населению и организациям;3) обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**2.Формирование и ведение реестра муниципальных услуг**

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг на бумажном носителе и в электронной форме обеспечивает специалист администрации (далее – специалист).

2.2. Реестрмуниципальных услуг состоит из перечней:

1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.
2. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.
3. Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ),подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме.

2.3.Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

3) публичности реестра муниципальных услуг;

4) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

2.4. Включение, внесение изменений и дополнений или исключение сведений из перечня, указанного в подпункте 1 пункта 2.2. настоящего раздела, осуществляется постановлением администрации.

2.5. Включение, внесение изменений и дополнений или исключение сведений из перечня, указанного в подпункте 2 пункта 2.2.

2.6. Основанием для включения, изменения и дополнения или исключениясведений из перечней, указанных в подпунктах 1-2 пункта 2.2. настоящего раздела, являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные правовые акты администрации, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению (исполнению) соответствующей услуги (функции).

2.7. Для включений (исключения) муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг или внесения изменений в отдельные параметры муниципальной услуги, специалистом администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, ответственного за предоставление услуги, в десятидневный срок с момента вступления в силу Федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов Новосибирской области, муниципальныхправовых актов органов местного самоуправления Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, представляют отношение на имя Главы Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области о необходимости внесения изменений в Реестрмуниципальных услуг.

2.8. Управление в течение десяти рабочих дней рассматривает поступившую от ответственных исполнителей информацию и осуществляет подготовку проекта постановления администрации о внесении изменений в перечень, указанный в подпункте 1 пункта 2.2., указанный в подпункте 2 пункта 2.2.настоящего раздела.

2.9. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант реестра, представленный на бумажном носителе.

1. **Ответственность за формирование и ведение реестра муниципальных услуг**
	1. Ответственность за актуальность сведений, содержащихся в перечнях, возлагается на специалистов администрации, руководителей муниципальных учреждений, ответственных за предоставление муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций и (или) размещающих муниципальное задание (заказ) в муниципальных учреждениях и других организациях.
	2. Специалист администрации несет персональную ответственность за своевременное внесение сведений, включаемых в Реестр муниципальных услуг, а также за сохранность сведений и поддержание работы электронной базы данных Реестра муниципальных услуг.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2023 г. с. Пихтовка № 89

Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства) (далее – административный регламент) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

 2.1 постановление администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской областиот 16.01.2023г. № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» и об отмене постановления Пихтовского сельсовета Колывань Колыванского района Новосибирской области от 30.05.2012г.№76 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного грузов по автомобильным дорогам местного значения»

 2.2. постановление администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской областиот 30.05.2012г.№76 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного грузов по автомобильным дорогам местного значения»

 3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании "Бюллетень Пихтовского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации.

Глава Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В. Данильченко

Приложение

к постановлению администрации

Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 02.03.2023 № 89

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ** **РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства Общие положения**

 Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между администрацией Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – администрация Пихтовского сельсовета), специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, и физическими лицами – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Пихтовского сельсовета.

 1.2.Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают:

физические или юридические лица, имеющие намерение получить специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – заявитель). Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:

**Справочная информация, а именно:**

 - место нахождения и график работы администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

 - справочные телефоны специалистов администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

 - адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, в сети "Интернет",

подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Администрация Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющая муниципальную услугу, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на соответствующем официальном сайте в сети "Интернет".

 1.1.1.Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

 -специалистами администрации Пихтовского сельсовета участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

 -посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета в сети Интернет, электронного информирования;

 -с использованием средств телефонной, почтовой связи.

 **Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:**

 -в устной форме лично или по телефону:

 -к специалистам администрации Пихтовского сельсовета, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

 -в письменной форме почтой;

-посредством электронной почты;

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию сельсовета обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается Главой Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Глава Пихтовского сельсовета) и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

Письменный ответ подписывается Главой Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Глава Пихтовского сельсовета), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

* + 1. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте администрации Пихтовского сельсовета, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**
	1. Наименование муниципальной услуги: выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.
	2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Пихтовского сельсовета. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

 - с 01.07.2012 запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

* 1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

 - выдача разрешения;

 - отказ в предоставлении услуги;

* 1. Срок предоставления муниципальной услуги: в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований муниципальная услуга оказывается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок оказания муниципальной услуги увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

* 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Администрация Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющая муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.6. K заявлению прилагаются:

1 ) копии документов на каждое транспортное средство (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка (для транспортных средств, зарегистрированных органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации);

2) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (формируется автоматически на основании данных о транспортных средствах и грузе). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом и крепежными элементами (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади).

В случае подачи заявления представителем лица, в чьих интересах осуществляется выдача специального разрешения, к заявлению также прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия.

За выдачу специального разрешения должна быть уплачена государственная пошлина после подачи заявления на выдачу специального разрешения, но до принятия его к рассмотрению. После уплаты государственной пошлины, заявление регистрируется в личном кабинете.

2.7. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.8. Администрация Пихтовского сельсовета принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в случаях, если:

1) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении;

2) установленные требования о перевозке груза, не являющегося неделимым, не соблюдены;

3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, регистрационным данным транспортного средства, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственных дорожных сооружений и иных сооружений или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

5) отсутствует согласие заявителя на:

разработку проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

6) отсутствует согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций;

7) отсутствует допуск у российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок (при осуществлении международной автомобильной перевозки грузов);

8) истек указанный в заявлении срок перевозки.

Администрация Пихтовского сельсовета в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

Администрация Пихтовского сельсовета в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. При предоставлении муниципальной услуги уплачивается государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются бесплатно.

* 1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.
	2. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один рабочий день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один рабочий день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один рабочий день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

* 1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
		1. В администрации Пихтовского сельсовета прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

 -соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

 -оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

* + 1. Требования к местам для ожидания:

 -места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;

 -места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

 -в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

* + 1. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

 -информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;

 -информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

 -Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений;

* + 1. Требования к местам приема заявителей:

 -Прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя.

 -Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

 -Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

 -В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

 -Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.14.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов:

1) беспрепятственный доступ к зданию администрации Пихтовского сельсовета;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Пихтовского сельсовета, входа и выхода из администрации Пихтовского сельсовета, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты, на которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](http://internet.garant.ru/#/document/71145140/entry/1000) и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание специалистами администрации Пихтовского сельсовета, предоставляющей услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы вышеуказанные нормы распространяются в случае если граждане, имеют ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени), а также граждане получившие до 1 июля 2020 года в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак "Инвалид" для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

* 1. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:
		1. Показатели качества муниципальной услуги:

 -выполнение должностными лицами, сотрудниками администрации Пихтовского сельсовета предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

 -отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации Пихтовского сельсовета при предоставлении муниципальной услуги.

* + 1. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

 -доля заявителей, получивших выдачу разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по улицам и искусственным сооружениям по отношению к общему количеству граждан, принадлежащих категориям, упомянутым в пункте 1.2. настоящего регламента, обратившихся за получением муниципальной услуги;

 -полнота и достоверность информации о муниципальной услуге, о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсе администрации Пихтовского сельсовета, «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

 -пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации сельсовета;

 -количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

 -возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

* возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг.
	1. В случае предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг заявить предоставляет заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы в многофункциональный центр. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществление процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра. Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги.
1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**
	1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- Прием и регистрация заявления;

- установление наличия права на получение муниципальной услуги;

- Выдача заявителю итоговых документов.

* 1. Сотрудником администрации сельсовета самостоятельно истребуются по каналам межведомственного взаимодействия: -

3.3.Прием и регистрация заявления.

* + 1. Основанием для начала данной административной процедуры является подача заявления в администрацию.
		2. Специалист управления проверяет правильность заполнения заявления и производит регистрацию его посредством внесения записи в книгу учета документов.
		3. Длительность данной административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.
		4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.
	1. Установление наличия права на получение муниципальной услуги.
		1. Основанием для начала данной административной процедуры является прием и регистрация заявления.
		2. Специалист проверяет основания заявителя на получение услуги.
		3. В случае наличия права у заявителя на получение услуги, специалист готовит необходимые сведения для выдачи заявителю.
		4. В случае отсутствия у заявителя прав на получение услуги специалист готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги в письменном виде.
		5. Результатом данной административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.
	2. Выдача заявителю итоговых документов.
		1. Основанием для начала данной административной процедуры является принятоерешение о предоставлении муниципальной услуги.
		2. Специалист администрации в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения, информирует заявителя в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

Заявление о пропуске тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций), рассматривается администрацией Пихтовского сельсовета в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

В случае выдачи специального разрешения администрацией Пихтовского сельсовета в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 2.6. настоящего административного регламента, а также подтверждающие оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, представляются заявителем в течение пяти рабочих дней со дня выдачи специального разрешения.

* + 1. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю разрешения (либо уведомления об отказе).
1. **Формы контроля за исполнением регламента**
	1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием постановления осуществляет Глава Пихтовского сельсовета.
	2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании постановления Главы Пихтовского сельсовета.
	3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу Пихтовского сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.
	4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации Пихтовского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Пихтовского сельсовета Колыванского Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается Главе Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 20.09.2019 года № 36 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**РАЗДЕЛ II**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА,**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать первой сессии)

**от 28.04.2023г. № 125**

**«О внесение изменений и дополнений в решение 26 сессии от 26.12.2022г № 112 «О признании утратившим силу Решение 43 сессии Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.02.2019г. №3 « Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»**

В целях приведения решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области 26 сессии Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области №112 от 26.12.2022г «О признании утратившим силу Решение 43 сессии Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.02.2019г. №3 « Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области».

**РЕШИЛ:**

 **1.**Внести в вышеуказанное решение сессии следующие изменения :

1.1. пункт 4 данного решения отменить.

 2. Решение направить Главе Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области для подписания.

 3. Администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и опубликование в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области «Бюллетень Пихтовского сельсовета».

Председатель Совета депутатов

 Пихтовского сельсовета

Колыванского района

 Новосибирской области Л.Н.Суняйкина

Глава Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В. Данильченко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА,**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать первой сессии)

**от 28.04.2023г. № 126**

**«О внесение изменений и дополнений в решение 26 сессии от 26.12.2022г № 114 «О признании утратившим силу Решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.03.2017 № 3 «Об утверждении положения об оплате труда работников, осуществляющих ведение первичного воинского учета в администрации Пихтовского сельсовета» .**

В целях приведения решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области 26 сессии Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области №114 от 26.12.2022г «О признании утратившим силу Решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.03.2017 № 3 «Об утверждении положения об оплате труда работников, осуществляющих ведение первичного воинского учета в администрации Пихтовского сельсовета».

**РЕШИЛ:**

 **1.**Внести в вышеуказанное решение сессии следующие изменения :

 Пункт 4 данного решения отменить.

 2. Решение направить Главе Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области для подписания.

 3. Администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и опубликование в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области «Бюллетень Пихтовского сельсовета».

Председатель Совета депутатов

Пихтовского сельсовета

 Колыванского района

 Новосибирской области Л.Н.Суняйкина

Глава Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В. Данильченко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА,**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать первой сессии)

**от 28.04.2023г. № 127**

**«О признание утратившем силу Решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области 57 сессии от 11.11.2014 №2 «Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2015 году».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации» и в связи приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством,

**РЕШИЛ:**

 1. Решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области 57 сессии от 11.11.2014 № 2 «Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2015 году» - признать утратившим силу.

 2. Решение направить Главе Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области для подписания.

 3. Администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и опубликование в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области «Бюллетень Пихтовского сельсовета».

Председатель Совета депутатов

Пихтовского сельсовета

 Колыванского района

 Новосибирской области Л.Н.Суняйкина

Глава Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В. Данильченко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА,**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать первой сессии)

**от 28.04.2023г. № 128**

**«О внесение изменений и дополнений в решение 26 сессии от 26.12.2022г № 115 «О признании утратившим силу Решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25.05.2016г №2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящемся в собственности администрации Пихтовского сельсовета»**

В целях приведения решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области 26 сессии Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области № 115 «О признании утратившим силу Решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25.05.2016г №2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящемся в собственности администрации Пихтовского сельсовета».

**РЕШИЛ:**

 1.Внести в вышеуказанное решение сессии следующие изменения :

 Пункт 4 данного решения отменить

 2. Решение направить Главе Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области для подписания.

3. Администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и опубликование в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области «Бюллетень Пихтовского сельсовета».

Председатель Совета депутатов

 Пихтовского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области Л.Н.Суняйкина

Глава Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В. Данильченко

**Содержание :**

1.ПА № 87 от 25.04.2023 «Об утверждении Программы энергосбережения и повышения энергетической

эффективности на территории Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023-2025 годы»

2.ПА № 88 от 24.04.2023 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

3.ПА № 89 от 02.05.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

4. Р 31с от 28.04.23 № 125 «О внесение изменений и дополнений в решение 26 сессии от 26.12.2022г № 112 «О признании утратившим силу Решение 43 сессии Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.02.2019г. №3 « Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»

5. Р 31с от 28.04.23 № 126 «О внесение изменений и дополнений в решение 26 сессии от 26.12.2022г № 114 «О признании утратившим силу Решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.03.2017 № 3 «Об утверждении положения об оплате труда работников, осуществляющих ведение первичного воинского учета в администрации Пихтовского сельсовета» .

6. Р 31с от 28.04.23 № 127 «О признание утратившем силу Решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области 57 сессии от 11.11.2014 №2 «Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2015 году».

7. Р 31с от 28.04.23 № 128 «О внесение изменений и дополнений в решение 26 сессии от 26.12.2022г № 115 «О признании утратившим силу Решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25.05.2016г №2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящемся в собственности администрации Пихтовского сельсовета» .

|  |  |
| --- | --- |
| ***Учредитель:*** ***Администрация Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области. 633171 Новосибирская область Колыванский район село Пихтовка ул. Максима Горького, 8*** | ***Распространяется на некоммерческой основе******(бесплатно)*** |
| ***Отпечатано: в Администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области*** | ***Тираж: 50 экземпляров*** | ***Номер согласован*** ***03.05. 2023г*** |