*(ППИ основано в соответствии с решением 20 сессии Совета депутатов Пихтовского сельсовета*

*Колыванского района Новосибирской области 3 созыва от 22.05.2007 года)*

|  |  |
| --- | --- |
| От 17.08. 2023 года  | №19 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 24.07.2023 с. Пихтовка №115

 О признании утратившим силу постановления администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2022 № 72 «О порядке применений бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год

и плановый период 2024-2025 годов»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Постановление администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 14.11.2022 № 72 «О порядке применений бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» - признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Пихтовского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В Данильченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.08.2023.** с.Пихтовка **№ 116**

**Об увеличении (индексации) фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской, за исключением категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2023 года № 341-п «Об увеличении фондов оплаты труда работников государственных учреждений Новосибирской области, за исключением категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Указы Президента РФ), пунктом 4 постановления Администрации Колыванского района Новосибирской области от 07.08.2023 года №352/77-а «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Колыванского района Новосибирской области, за исключением категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работникам муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области путем индексации их заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Увеличить (индексировать) с 01.08.2023 года на 9,7 процента фонд оплаты труда работников подведомственных муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, за исключением категорий работников, определенных Указами Президента РФ.

2. Руководителям муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, обеспечить с 01.08.2023 года увеличение заработной платы работников муниципальных учреждений, на которых не распространяются Указы Президента РФ, не менее чем на 9,7 процента, за счет увеличения размера надбавки за качественные показатели эффективности деятельности.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Пихтовского сельсовета», а также на официальном сайте администрации в сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В. Данильченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 17.08.2023 с. Пихтовка № 117

 О признании утратившим силу постановления администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 02.06.2017 № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 14.05.2012 № 56«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а так же постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Постановление администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 02.06.2017 № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 14.05.2012 № 56«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а так же постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» - признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Пихтовского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В Данильченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2023 с. Пихтовка № 118

 Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 19.04.2023 № 38 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся органами местного самоуправления Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и находящимися в их ведении казенными учреждениями», Администрация Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить регламент реализации администрацией Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области полномочий главного администратора доходов бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Пихтовского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В Данильченко

Приложение к постановлению

 администрации Пихтовского сельсовета

 Колыванского района Новосибирской области

 от «15» августа 2023 № 118

Регламент

реализации администрацией Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области полномочий главного администратора доходов бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – бюджет сельского поселения)

1. Общие положения
	1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации администрацией Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее соответственно – администрация, регламент, дебиторская задолженность по доходам).
	2. В администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных регламентом, обеспечивают структурные подразделения администрации, наделенные соответствующими полномочиями в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту.
	3. Полномочия главного администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту.
2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Структурные подразделения администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета сельского поселения за администрацией, как за главным администратором доходов бюджета сельского поселения, в том числе контролируют:

 а) фактическое зачисление платежей в бюджет сельского поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

 б) погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

 в) исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет сельского поселения, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет сельского поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 г) своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

 д) своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет сельского поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

 а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

 б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляют решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения и о ее списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

 3.1 Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет сельского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом срок или договором (контрактом, соглашением), срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

 3.2 Структурные подразделения администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет сельского поселения нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 15-дневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

 3.3 Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

 В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

 Требование (претензия) подписывается Главой Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

 3.4 При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

 3.5 В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока отделом администрации в течение 10 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

 5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

 4.1 При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

 4.2 Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

 4.3 Структурное подразделение администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

 4.4 В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, администрация Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

 4.5 Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

 5.1 В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области исполнительного документа структурное подразделение наделенное соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

 5.2 При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

 5.3 Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в структурном подразделении администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

 5.4. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, уполномоченный отдел, управление , наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

 а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

 б) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

 в) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

 г) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

д) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

 Приложение № 1 к регламенту

 реализации администрацией Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Перечень структурных подразделений администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Приложение № 2 к регламенту

 реализации администрацией Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

 Перечень

кодов классификации доходов местного бюджета, закрепленных за главным администратором доходов – администрация Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код главного администратора доходов бюджета сельского поселения | Код вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения | Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения |
| 1 | 006 | 10800000000000000 | Государственная пошлина |
| 2 | 006 | 11100000000000000 | Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности |
|  3 | 006 | 11300000000000000 | Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства |
| 4 | 006 | 11400000000000000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов |
| 5 | 006 | 11600000000000000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба |
| 6 | 006 | 11700000000000000 | Прочие неналоговые доходы |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 15.08.2023 с. Пихтовка № 119

 Об утверждении Порядка

 осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся органами местного самоуправления Пихтовского сельсовета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и находящимися в их ведении казенными учреждениями

 В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся органами местного самоуправления Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Пихтовского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В Данильченко

Приложение

к постановлению администрации

Пихтовского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

 от 17.08.2023 № 119

ПОРЯДОК

**осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся органами местного самоуправления Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и находящимися в их ведении казенными учреждениями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, регламентации деятельности главных администраторов доходов бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений (далее - главные администраторы) по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, установленным настоящим Порядком.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, главные администраторы (администраторы) осуществляют в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области ( далее-районный бюджет) , анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, взаимодействием c Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области, осуществляющим учет и распределение доходов, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации.

1.5. Закрепление за органами местного самоуправления Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, структурными подразделениями администрации бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов районного бюджета производится с учетом выполняемых ими функций.

Перечень главных администраторов доходов районного бюджета формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и утверждается нормативным правовым актом администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**2. Бюджетные полномочия главного администратора доходов районного бюджета и порядок их осуществления**

2.1. Главный администратор доходов районного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1. Формирует и утверждает следующие документы:

 1) перечень доходных источников, закрепленных за главным администратором доходов районного бюджета;

2) сведения и расчеты по администрируемым им платежам с обоснованиями, необходимыми для проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

3) сведения о планируемых поступлениях по администрируемым доходам, в том числе по безвозмездным поступлениям, с помесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана в сроки, предусмотренные постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области о порядке составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета;

4) обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть районного бюджета;

5) сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;

6) аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части администрируемых доходов, отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, установленными приказами Министерства финансов Российской Федерации, а также информацию по запросам Министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области;

7) сведения о закрепленных за ним источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и в реестр источников доходов районного бюджета в порядке, установленном постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.01.2018 № 13-а «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Колыванского района Новосибирской области»;

 8) определение порядка действий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке ( с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней , штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию;

 9) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями к такому регламенту , утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам.

2. В соответствии с Общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574, разрабатывает (актуализирует) методику прогнозирования по кодам бюджетной классификации доходов, в отношении которых осуществляются полномочия главного администратора доходов, и утверждается нормативным правовым актом;

1) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет;

2) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Главные администраторы доходов районного бюджета до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

**3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей**

3.1. Начисление доходов осуществляется главным администратором доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход районного бюджета, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.2. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части районного бюджета, зачисляются на счет 03100 «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области области.

3.3. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в районный бюджет ведется главными администраторами доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.4. Основанием для отражения операций поступления платежей в районный бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Новосибирской области по каналу связи СУФД документы:

1) выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531761 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016. № 21н);

2) приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531779 Порядка открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденного приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 № 21н);

3) отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531787 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 № 21н;

4) сводный реестр поступлений и выбытий формируется за текущий операционный день на основании данных распоряжений, выписки по счету органа Федерального казначейства, а также информации из Реестров перечисленных поступлений (код формы по КФД 0531465 к Порядку учета федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н).

3.3. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», главный администратор доходом осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора доходов об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809) через систему СУФД.

3.4. В случае нарушения плательщиком установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в районный бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 29.12.2022 № 198н и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат (код формы 0531803).

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из районного бюджета осуществляется главным администратором доходов.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору доходов:

1. заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);
2. подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающих факт оплаты.

Главный администратор доходов после проверки факта поступления в бюджет указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор доходов направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщик о принятом решении, об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

5. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов

5.1. Главный администратор доходов формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в районный бюджет в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор доходов представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в районный бюджет в установленные сроки.

Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

6. Разработка прогнозов администрируемых доходов районного бюджета

и анализ их исполнения

Главный администратор доходов:

1. представляет прогноз доходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные постановлением администрации Коченевского района, регламентирующим порядок формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
2. в течение 10 рабочих дней после принятия Советом депутатов Колыванского района Новосибирской области решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период или внесения изменений в доходную часть бюджета текущего года подготавливает сведения для составления и ведения кассового плана;

3) ежеквартально формирует не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, информацию об исполнении бюджетных назначений по администрируемым доходам с пояснительной запиской;

4) представляет иную информацию, необходимую для формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, внесения изменений в бюджет текущего года и подготовки отчетов об исполнении бюджета.

7. Сверка отчетных данных по доходам между главными администраторами доходов и Федеральным казначейством

7.1. Федеральное казначейство по Новосибирской области ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет главному администратору доходов акт сверки по администрируемым главным администратором доходов по форме по ОКУД 0503151, согласно приказа Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н .

7.2. Главный администратор доходов в течение трех рабочих дней осуществляет сверку своих отчетных данных по поступлениям доходов в районный бюджет с данными Федерального казначейства.

В случае выявления расхождений главным администратором доходов устанавливаются причины расхождений и принимаются меры по их устранению.