***Печатное издание – информационной газеты 14.11.2022г.***

№ 21

|  |
| --- |
| Газета основана в соответствии со статьей 27 пункта 28 Устава Пихтовского сельсовета и решением 20 сессии 3 созыва Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.05.2007 года.Решение опубликовано в газете «Трудовая Правда» №№ 66 – 68 от 08.06.2007 года |

**ПРОТОКОЛ № 2**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В**

**ПИХТОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЛЫВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**14.11.2022г.**

 Публичные слушания назначены постановлением Главы администрации сельского поселения Пихтовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области от 28.10.2022 года № 66

Дата проведения публичных слушаний – 14.11.2022 года

Время проведения – 15 часов 00 минут

Место проведения - помещение администрации сельского поселения Пихтовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области.

 Председатель-Черникова В.В., депутат Совета депутатов;

Секретарь- Кошляк Е.И., специалист администрации;

Присутствовало: 15 человек.

**ГОЛОСОВАЛИ** за - 15

 против – нет

 воздержались – нет

**РЕШИЛИ:** рекомендовать Совету депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области принять изменения на следующей 25 сессии Совета депутатов Пихтовского сельсовета.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1.** О рассмотрении проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Пихтовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области**»,** принятого очередной восемнадцатой сессией шестого созыва Совета депутатов сельского поселения Пихтовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области**»** от 28.10.2022 года № 94 «Об обсуждении проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Пихтовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области.

**Докладывала:** специалист администрации сельского поселения Пихтовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской областиА.Н. Бессонова о проекте муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Пихтовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области», принятого решением двадцать третьей очередной сессией шестого созыва Совета депутатов сельского поселения Пихтовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области от 28.10.2022 года № 94 «Об обсуждении проекта муниципального правового акта « О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Пихтовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области»**.**

 Внести следующие изменения в Устав сельского поселения Пихтовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области**.**

1. Внести в Устав сельского поселения Пихтовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

**1.1 Статья 7. Местный референдум**

1.1.1 в абзаце 2 части 2 слова «избирательной комиссией поселения» заменить словами «комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума»

**1.2 Статья 10. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1.2.1 в части 3 слова «избирательную комиссию » заменить словами «комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума»;

1.2.2 в части 4 слова «избирательная комиссия Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» заменить словами «комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума».

**1.3 Статья 9. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения**

1.3.1 в абзаце 2 части 4 слова «избирательную комиссию Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» заменить словами «комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума»;

1.4 С**татью 30. Избирательная комиссия Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области** признать утратившей силу**.**

**1.5 Статья 6.1. Муниципальный контроль**

1.5.1 часть 5 дополнить абзацем следующего содержания: «Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах Пихтовского сельсовета объектов соответствующего вида контроля».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Пихтовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Пихтовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Устав Пихтовского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Пихтовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение, за исключением пунктов 1.1.-1.4, вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области».

6. Пункты 1.1-1.4 настоящего решения вступают в силу с 01.01.2023.

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Черникова В.В.

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кошляк Е.И.

# АДМИНИСТРАЦИЯПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 14.11.2022** с Пихтовка **№ 68**

**Об одобрении прогноза социально-экономического развития Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением « О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области», принятого решением внеочередной 30 сессии Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 30.10.2012 г.№ 2, Уставом муниципального образования Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Одобрить прогноз социально-экономического развития Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024-2025годов .

 2. Направить Прогноз социально-экономического развития Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов в Совет депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области с целью формирования бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области .

 3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Пихтовского сельсовета».

 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.О. Главы Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В. Данильченко

**Приложение**

**к Постановлению администрации**

**от 14.11.2022№68**

**Прогноз социально – экономического развития Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на  2023-2025г**

 Прогноз социально-экономического развития Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области составлен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131 - ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и требованиями налоговой политики. В представленном прогнозе социально-экономического развития Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области учтены условия функционирования экономики Российской Федерации на прогнозируемый период; прогноз социально-экономического развития на период 2023-2025 годов является основным инструментом для обоснования целей и приоритетов развития поселения, социальной и жилищно-коммунальной инфраструктуры, реализация которых позволит обеспечить устойчивый рост экономики поселения, повышения социального благополучия его жителей.

 **1.Анализ социально-экономического положения муниципального образования Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

***Характеристика и прогноз социально-экономического развития.***

Муниципальное образование включает в себя 12 населенных пунктов: с. Пихтовка, п. Восход, д. Дальняя Поляна, д.Ершовка, д. Лаптевка, д. Марчиха, д.Малиновка, д.Михайловка, д. Мальчиха, д. Новоеловка, д. Орловка, п. Северный.

Численность населения по состоянию на 01.01.2022 года составляет – 1020 человек, из них проживает в

с. Пихтовка - 659 чел.,

п.Северный – 130 чел.,

п.Восход –21 чел.,

д.Малиновка – 3чел.,

д.Дальняя Поляна – 0 чел,

д.Марчиха – 26чел.,

д.Михайловка – 13 чел.,

д.Новоеловка – 3 чел.,

д.Ершовка – 21 чел.,

д.Орловка – 1 чел.,

д.Мальчиха – 78 чел.,

д.Лаптевка – 65 чел.

Площадь поселения составляет около 32578 га.

 Общая протяженность дорог в границах поселения 33.24 км. Налажено регулярное автобусное сообщение с районным центром р.п.Колывань. Специализацией поселения является лесохозяйственная деятельность.

Демографическая ситуация в поселении продолжает оставаться сложной. В поселении наблюдается отрицательная динамика численности населения, как эмиграционная, так и естественная. Смертность превышает рождаемость ,так в 2021 году родилось 9 человек ,умерло 27 человек. Активное работоспособное население составляет 144 человек. Молодежь работает за пределами поселения: в р.п. Колывань, г. Новосибирск. На территории поселения проживает 16 многодетных семей . Детей под опекой - 0 чел. Количество детей в сельском поселении до 7 лет -59 человек, и от 7 до 17 лет- 103 человек.

***Показатели образования и здравоохранения.***

В поселении имеется муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пихтовская СОШ» - работает 10 учитель, обучается 53 школьника. В школе работают различные кружки и секции. МБОУ «Пихтовская СОШ» имеет структурное подразделение «Детский сад» посещают 10 детей.

 На территории поселения находятся Пихтовская уч.больница.

***Показатели культуры и спорта.***

За последние годы в сфере культуры поселения удалось сохранить сеть учреждений, поддержать на определенном уровне развитее художественного процесса. На территории поселения функционирует муниципальное казенное учреждение центра культуры Пихтовского сельсовета «Венера». В Доме Культуры работают кружки по интересам для взрослых и детей . В течение 2021 года в Доме Культуры проведен косметический ремонт.

***Показатели торговли и общественного питания, бытового обслуживания населения.***

В населенных пунктах поселения работают 5 магазинов товаров повседневного спроса, общая торговая площадь 164кв.м. Торговую деятельность осуществляют предприниматели:

ИП«Варлыгин»,

ИП«Федотова»,

ИП Самкова И.С.,

ИП Коробкина А.А.,

ИП Лащук О.Я.

Проблемой для поселения является отсутствие предприятий общественного питания, ремонта обуви, ремонта сложной и бытовой техники.

***Показатели жилищного фонда.***

 Общая площадь жилищного фонда - 19950кв.м., в том числе муниципального 48кв.м. Канализация, водопровод и центральное отопление в жилищном фонде отсутствуют. Отопление в жилищном фонде - печное. Жилые и административные здания преимущественно построены из дерева и кирпича. Администрацией поселения ведется работа по инвентаризации и паспортизации жилого фонда. При анализе социально-экономического развития в сфере жилищно-коммунального хозяйства наблюдается, что приватизация жилого фонда не проводилась, что связано с износом жилого фонда более чем на 60 % и не востребованностью недвижимости в поселении. Водоснабжение населенных пунктов поселения осуществляется через водозаборные колонки, колодцы. Состояние водозаборных сетей оценивается удовлетворительно. Наибольшая часть оборудования водоснабжения введена в эксплуатацию более 30 лет. Котельные обеспечивают теплом школу с. Пихтовка и Пихтовскую уч.больницу.

***Показатели уличного освещения.***

 В населенных пунктах Пихтовского поселения проводится работа в направлении благоустройства по содержанию и ремонту сетей уличного освещения. Протяженность сетей уличного освещения составляет 2,5 км**.** Ежегодно приобретаются электролампы взамен вышедших из строя. На ближайшие годы планируется освещение и остальных населенных пунктов.

***Показатели благоустройства.***

 Работа по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора на территории поселения организована. На сегодняшний день ведется работа в направлении санкционирования площадки для ТБО. Улицы в населенных пунктах имеют названия улиц и номера домов.

***Показатели дорожного хозяйства.***

 Общая протяженность дорог в границах поселений общего пользования составляет 33,24 км. В черте поселения дороги составляют 33,24 км. Все дороги оформлены в муниципальную собственность. В летний период проводятся работы по ремонту и грейдирование дорог. В зимний период проводятся работы по очистке дорог от снега во всех населенных пунктах поселения при составлении договоров с частными лицами. Налажено регулярное автобусное сообщение с районным центром Колывань ежедневно 1 раз в день.

***Показатели противопожарной безопасности.***

Для противопожарного обеспечения имеется 1 пожарный прицеп(с.Пихтовка), имеются свободные беспрепятственные подъезды к водоемам и возможность забора воды в любое время года из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях в количестве 1 шт;

***Показатели связи.***

 Услугами телефонной связи пользуются 227семей**.** Имеется выход в Интернет. Имеется мобильная связь, но охватывает не все населенные пункты муниципального образования.

***Показатели сельского хозяйства.***

Численность личных подсобных хозяйств 426**.** В личных подсобных хозяйствах граждан проживающих на территории поселения имеется скот: КРС – 45, свиньи— 15 , овцы и козы- 55, птицы – 127. Ежегодно наблюдается тенденция к уменьшению численности подсобных хозяйств и поголовья скота в связи с трудностями приобретения и доставкой комбикормов и зерна.

***Показатели земельных отношений***

 Полномочия в области земельных отношений частично переданы в администрацию Колыванского района.

**2.Оценка социально-экономических показателей муниципального образования Пихтовского сельсовета**

 Перспективы поселения на 2023-2025 годы связаны с развитием бытовых услуг, развития личного подсобного хозяйства, фермерских хозяйств, торговли. Рассматривая показатели текущего уровня социально-экономического развития поселения, отмечается следующее:

-транспортная доступность населенных пунктов поселения средняя;

-наличие трудовых ресурсов позволяет обеспечить потребности населения и расширения производства;

-состояние жилищного фонда – изношен более 60 %;

-доходы населения средние;

- услуги по благоустройству оказываются регулярно;

 По итоговой характеристике социально-экономического развития поселения можно рассматривать как:

-перспективное для частных инвестиций, что обосновывается небольшим ростом экономики и средним уровнем доходов населения и средней транспортной доступностью;

-имеющее потенциал социально-экономического развития, способное самостоятельно и с привлечением средств вышестоящих бюджетов обеспечить минимальные стандарты жизни населения.

**3.Приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.**

***Улучшение комфортности среды обитания.***

Достижения высокого уровня надежности и устойчивости функционирования жилищно-коммунального комплекса населения:

-развитие системы водоснабжения;

- улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

-улучшение качества дорог;

-благоустройство, обустройство свалок;

-строительство, ремонт жилья;

-удовлетворение потребности населения и организаций в различных видах связи;

-пожарная безопасность.

***Культура, патриотическое воспитание молодежи, укрепление и сохранение здоровья населения***

-Развитие творческого потенциала и сотрудничество с творческими организациями;

-формированию общественного настроя на здоровый образ жизни, укреплению здоровья населения способствует проведение массовых мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни, повышения качества услуг здравоохранения.

-создание условий для повышения эффективности деятельности общественных объединений и иных организаций в области патриотического воспитания молодежи.

***Развитие сельского хозяйства***

-Развитие сети сельской потребительской кооперации.

***Совершенствование системы местного самоуправления***

Совершенствование системы взаимоотношений органов местного самоуправления с населением;

Информирование населения о ходе реформы и проблемах развития местного самоуправления;

Планирование и организация системы информирования населения по реализации проблем, вопросов местного значения, критических замечаний и обращений граждан в органы местного самоуправления поселения.

Для достижения цели социально-экономического развития поселения на 2023-2025 годы необходимо отладить механизмы привлечения финансовых средств для реализации намеченных мероприятий.

Реализация в полном объеме всех мероприятий позволит:

-повысить качество предоставляемых услуг ЖКХ;

-снизить численность населения с денежными доходами равного прожиточному минимуму;

-повысить экологическую безопасность поселения;

-увеличить количество субъектов малого предпринимательства;

-создать новые рабочие места;

-увеличить собственные доходы бюджета;

-улучшить жилищные условия населения;

-способствовать развитию сельского хозяйства;

В результате реализации всех намеченных мероприятий ожидается новый качественный уровень жизни населения Пихтовского сельсовета.

**4. Налоговые поступления в бюджет.**

 **Налоговая политика** является не только составной частью, но и одним из наиболее эффективных инструментов осуществления социально-экономической политики, проводимой органами местного самоуправления.
 Доходы бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах и сборах. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых представительным органом поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:
земельного налога – по нормативу 100 процентов;
налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов.
налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;
единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 30 процентов;

 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые разграничена и которые расположены в границах поселений в размере 50%.

**Прогноз поступления налоговых доходов в бюджет Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 -2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов  | План поступлений на 2021год | Прогноз поступлений на 2022год | Прогноз поступлений на 2023год |
| **ДОХОДЫ**  | 2229,0 | 2503,6 | 2604,2 |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц | 489,6 | 523,9 | 561,6 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО****Единый сельскохоз. налог** | 3 | 5,3 | 5,7 |
| Налог на имущество физических лиц | 5 | 8,2 |  7,3 |
| Земельный налог | 90,0 | 80,0 | 80,0 |

Налоги на товары(работы, услуги),

 реализуемые на территории РФ 1641,4 1719,2 1812,7

 Прогноз по доходам бюджета поселения на 2022-2024годы рассчитан с учетом прогноза социально-экономического развития Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, основных направлений налоговой и бюджетной политики на 2022г и плановый период 2023-2024 годы.
Наибольшая доля поступлений в общей сумме налоговых доходов поселения приходится на налог на доходы физических лиц и имущественный налог. По мере повышения заработной платы на предприятиях, а также в бюджетной сфере наполняемость бюджета доходами в виде налога на доходы физических лиц будет расти. При расчете налога использованы индексы-дефляторы роста фонда заработной платы.

 Прогноз по расходам бюджета поселения на 2021 год :

1.На общегосударственные вопросы предусмотрено **–**3770,9 тыс.рублей, в том числе

*-глава муниципального образования-740,2 тыс.рублей,*

*-функционирование местных администраций –2947,0 тыс. рублей,*

*-обеспечение деятельности финансирования налоговых и таможенных органов – 18,7 тыс.рублей*

2.осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты -101,5 тыс.рублей.

3. ГО и ЧС, в том числе: *защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций- 65,0тыс.рублей*

4.Жилищно-коммунальное хозяйство – 2329,9 тыс.рублей , в том числе :

*-предусмотрены расходы на организацию и содержание уличного освещения в населенных пунктах МО 120,5 тыс.рублей;*

5.На содержание учреждений культуры - МБУ ОЦК «Венера» прогнозируется 2587,6 тыс. рублей;

На пенсионное обеспечение 618,0тыс.руб.

6.Всего прогнозируется расходов по бюджету на 2022 год 9654,3тыс.руб.

Наплановый период 2023 и 2024 годов бюджет предусмотрен на уровне 2020 года с большим уменьшением в доходной части и расходной части бюджета.

Общий объем бюджета по доходам и расходам на 2022 год в сумме 9654,3тыс.рублей;

Общий объем бюджета по доходам и расходам на 2023 год в сумме 5514,0тыс. руб.

Общий объем бюджета по доходам и расходам на 2023 год в сумме 5069,34тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | администрации Пихтовского сельсовета |
|  |  |  |  |  |  |  | Колыванского района Новосибирской области |
|  |  |  |  |  |  |  | От  | 24.12.2021г | № 128 |
|  прогноз плана социально-экономического развития на период 2022-2024гг.Муниципального образования Пихтовского сельсовета  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|
|  |
| **Наименование мероприятий** | **Объем финансирования, всего** |  | **Сроки и исполнители** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **Бюджетные источники** | **Внебюджетные источники** |
| **всего** | **изних** | **Собственные средства** | **Средства инвесторов (заемные)** | **Социальные фонды** |
| **ФБ** | **ОБ** | **МР** | **МБ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **Цель: развитие ЖКХ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Задача: улучшение качества жилищного обслуживания**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бурение скважины д.Марчиха | 900,0 | х |  х |   |   |  900,0 |   |   |   |   |   | 2022-2024 гг. |
| Бурение скважины с.Пихтовка ул.Ленина | 900,00 | х | х |  |  | 900,0 |  |  |  |  |  | 2022-2024 гг. |
| Бурение скважины с.Пихтовка ул.Щетинкина | 900,00 | х | х |  |  | 900,0 |  |  |  |  |  | 2022-2024 гг. |
| Строительство дороги Мальчиха\_Ершовка\_Лаптевка (наказы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2022-2024 гг. |
| **Цель : благоустройство** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Задача: улучшениеблагосостоянияпоселения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Содержание и ремонт дорог | 1641,4 | 1719,2 | 1812,70 |  |   |  |   | 7313,9 |   |   |   | 2022-2024гг.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оформление земельных участков под административными зданиями | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 210,0 |   |   |   | 210,0 |   |   |   | 2022-2024 гг. |
| **Цель: охрана окружающей среды** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оформление кладбищ в собственность д.Мальчиха,Батурино, Новоелдовка, Мальчиха, Ершовка, Лаптевка | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |  |  |  | 300,0 |  |  |  | 2022-2024гг.  |
| **Цель: в сфере безопасности жизнедеятельности** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Создание минерализированных полос вокруг населенных пунктов МО | 65,0 | 90,0 | 90,0 | 270,0 |  |  |  | 270,0 |  |  |  | 2022-2024 гг. |
| Приобретение мотопомпы в д.Мальчиха, Ершовка, Марчиха  | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 105,0 |  |  |  | 105,0 |  |  |  | 2022-2024 гг. |
| Приобретение колесного трактора для пожарного прицепа МС-2Ц(наказы) | х | х | х | х |  |  |  | х |  |  |  | 2022-2024 гг. |
| Проведение противопаводковых мероприятий | 65,0  | 65,0 | 65,0 | 195,0  |   |   |   | 195,0  |   |   |   | 2022-2024 гг. |
| Проведение программных мероприятий по борьбе с наркоманией | 10,0 |  10,0 | 10,0 |  30,0 |   |   |   |  30,0 |   |   |   | 2022-2024 гг. |
| **Цель: развитие культуры и спорта** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ремонт крыши и здания библиотеки с.Пихтовка ( наказы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Замена потолочной плитки в ДК " Венера" с.Пихтовка  |  |  | 500,0 |  |  | 500,0 |  |  |  |  |  | 2022-2024 гг. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2022 г. с.Пихтовка № 68/1

**Об особенностях командирования на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»

**постановляю:**

1.Установить, что при командировании для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в период пребывания в служебных командировках выплачивается:

- лицам, замещающим государственные должности Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области денежное вознаграждение в двойном размере;

- муниципальным служащим Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области денежное содержание в двойном размере;

- лицам, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области средняя заработная плата в двойном размере;

- работникам государственных учреждений Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области средняя заработная плата в двойном размере.

2. Разрешить выплачивать безотчётные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такой командировкой, лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области предусмотреть денежные средства на возмещение указанным в пункте 1 настоящего постановления лицам дополнительных расходов (суточных), связанных с их проживанием вне постоянного места жительства, в размере 8 480 (восемь тысяч четыреста восемьдесят) рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

 4. Постановление администрации Пихтовского сельсовета от 07.06.2022 № 38 «Об особенностях командирования муниципальных служащих Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2022 года.

И.о. Главы Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В. Данильченко

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

## НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2022 г с. Пихтовка № 69

 **О порядке и сроках составления прогноза бюджета Пихтовского сельсовета и проекта бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов.**

В соответствии со статьями 169, 172, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положениями послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, руководствуясь главой 3 Положения «О бюджетном процессе в Пихтовском сельсовета Колыванского района Новосибирской области», утвержденного решением Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.03.2019 № 162, в целях обеспечения своевременного и качественного проведения администрацией Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области работы по составлению прогноза бюджета Пихтовского сельсоветаи проекта решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области о бюджете Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый 2023 год и плановый период 2024-2025 годов,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке составления прогноза бюджета Пихтовского сельсовета и проекта решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района о бюджете Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый 2023 год и плановый период 2024-2025 годов (далее по тексту - Положение) (Приложение 1);

1.2. План-график мероприятий по подготовке прогноза бюджета Пихтовского сельсовета и проекта решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области о бюджете Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и на плановый период 2024 - 2025 годов (далее по тексту - план-график) (Приложение 2).

2.  Представить в Управление финансов и налоговой политики Колыванского района информацию, предусмотренную Положением в сроки, установленные планом-графиком.

 3.  Постановление администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 24.11.2021 № 127 «О порядке и сроках составления прогноза бюджета Пихтовского сельсовета и проекта бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» считать утратившим силу.

 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Пихтовского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области Е.В.Данильченко

Приложение 1

Утверждено

Постановлением администрации

Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 14.11.2022 № 69

**Положение**

**о порядке составления прогноза бюджета Пихтовского сельсовета и проекта решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области о бюджете Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый 2023 год и плановый период 2024-2025 годов**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок составления прогноза бюджета Пихтовского сельсовета, проекта решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района о бюджете Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый 2023 год и плановый период 2024-2025 годов и определяет перечень необходимых документов и материалов.

II.Полномочия администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области при составлении прогноза бюджета и проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

1. При составлении прогноза бюджета и проекта решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области о бюджете Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый 2023 год и плановый период 2024-2025 годов администрация Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области рассматривает:

1.1. основные направления бюджетной и налоговой политики администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый 2023 год и плановый период 2024-2025 годов;

1.2. основные характеристики прогноза бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области о бюджете Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, а также объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования;

1.3. порядок распределения межбюджетных трансфертов;

1.4. распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования в очередном финансовом 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов;

1.5 проект решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области о бюджете Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый 2023 год и плановый период 2024-2025 годов и прилагаемые к нему документы и материалы для внесения в Совет депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

III. Полномочия главного распорядителя средств местного бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области при составлении прогноза бюджета и проекта решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области о бюджете Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

1. При составлении проекта решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый 2023 год и плановый период 2024-2025 годов главный распорядитель средств местного бюджета:

1.1 ведет и уточняет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета;

1.2. вносит предложения по изменению распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый 2023 год и первый год планового периода и распределяет бюджетные ассигнования на второй год планового периода по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) и видам расходов классификации расходов местного бюджета;

1.3. вносит предложения в бюджет по вновь принимаемым обязательствам;

1.4. представляет в управление финансов и налоговой политики Колыванского района обоснования (в том числе и расчеты) бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видам расходов классификации расходов местного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

1.5 вносит предложения по определению целей и условий предоставления и расходования субсидий и иных субсидий из местного бюджета;

 1.6 формируют проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг для муниципальных учреждений Пихтовского сельсовета;

IV. Полномочия главного администратора доходов и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета при составлении прогноза бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и проекта решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

о бюджете Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

  При составлении прогноза бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период главный администратор доходов и главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета разрабатывает прогноз объемов поступлений в консолидированный, местный бюджет по соответствующим видам доходов бюджетов и источникам финансирования дефицитов бюджета.

V. Порядок разработки проекта бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый 2023 год

 и плановый период 2024-2025 годов

1.  Проект бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый 2023 год и плановый период 2023-2024 годов, разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, действующими на момент его разработки, с учетом предполагаемых изменений и в соответствии с проектом Закона об областном бюджете на очередной финансовый 2023 год и плановый период 2023-2024 годов.

2. Организация работы по составлению проекта бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый 2022 год и плановый период 2023-2024 годов осуществляется в году, предшествующем планируемому периоду, в следующем порядке:

*Формирование проекта местного бюджета на очередной финансовый 2023 год и первый год планового периода 2024 года*

1. Показатели проекта местного бюджета на очередной финансовый 2023 год и первый год планового периода 2024 года не подлежат изменению по сравнению с показателями сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период, за исключением следующих случаев:

1.1. в случае изменения основных базовых макроэкономических показателей (реальные располагаемые денежные доходы населения, численность населения, численность занятых в экономике и т. д.), показателей социально-экономического развития района, налогового законодательства Российской Федерации, налогового законодательства Новосибирской области, структуры налогооблагаемой базы, а также объемов межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, приводящих к уменьшению доходной части местного бюджета, вносятся предложения об уменьшении бюджетных ассигнований;

1.2. в случае изменения основных базовых макроэкономических показателей, показателей социально-экономического развития Пихтовского сельсовета, законодательства Новосибирской области и района, структуры налогооблагаемой базы, а также объемов межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, приводящих к увеличению доходной части местного бюджета, вносятся предложения на рассмотрение о распределении дополнительных ассигнований (принимаемых обязательств) из местного бюджета;

1.3. в случае необходимости в дополнительных ассигнованиях на очередной финансовый 2023 год и первый год планового периода 2024 года вносится (на основании предложений главного распорядителя средств местного бюджета) распределение условно утверждаемых расходов местного бюджета, утвержденных для второго и третьего годов ранее принятого бюджета, на рассмотрение;

1.4. в случае принятия решений об увеличении ассигнований на условно утверждаемые расходы местного бюджета на первый год планового периода вносится изменения в расходы бюджета муниципального образования на первый год планового периода;

1.5. в случае недостаточности ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или превышения ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств над потребностью вносится изменение в расходы местного бюджета на первый год планового периода;

1.6. в случае принятия соответствующих нормативных правовых актов, приводящих к изменениям по ранее действующим обязательствам и увеличению ассигнований по вновь принимаемым обязательствам, вносится изменение в расходы местного бюджета на очередной финансовый год и первый год планового периода;

1.7. в случае принятия администрацией Пихтовского сельсовета решений, приводящих к изменениям по ранее действующим обязательствам и увеличению ассигнований по вновь принимаемым обязательствам, вносится изменение в расходы местного бюджета на очередной финансовый год и первый год планового периода.

1.8. вносимые главным распорядителем средств местного бюджета изменения должны быть согласованы с Управлением экономического развития, инвестиций, имущества и земельных отношений Администрации Колыванского района и подкреплены обоснованиями и расчетами, в том числе и с точки зрения эффективности. Изменения не принимаются, если главным распорядителем не уточнен реестр расходных обязательств.

*Формирование проекта местного бюджета на второй год планового периода*

*2025 года*

1. Разработка прогноза доходов на второй год планового периода осуществляется на основании:

1.1. действующего законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Новосибирской области о налогах и сборах, а также их предполагаемых изменений;

1.2. нормативов отчислений от федеральных, региональных налогов и налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в местный бюджет;

1.3. областного закона об областном бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период или проекта областного закона об областном бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, иной информации от областных органов государственной власти - главных распорядителей средств областного бюджета об объемах межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов.

1.4. Разработка проекта расходной части местного бюджета на второй год планового периода 2024 года осуществляется на основании:

1.4.1. показателей прогноза социально-экономического развития Пихтовского сельсовета, отчетных показателей исполнения плана социально-экономического развития и информации об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями;

1.4.2. действующих и вновь принимаемых расходных обязательств местного бюджета.

1.5. Разработка предельного объема расходов местного бюджета на второй год планового периода 2025 года осуществляется следующим образом:

1.5.1. исходя из ожидаемых доходов и источников финансирования дефицита бюджета рассчитывается общий объем ожидаемых расходов бюджета в условиях действующего налогового и бюджетного законодательства, а также с учетом его ожидаемых изменений;

1.5.2. на основании данных реестра расходных обязательств определяется объем действующих обязательств;

1.5.3. в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.03.2019 № 162 «О Положении «О бюджетном процессе в Пихтовском сельсовете Колыванского района Новосибирской области», утвержденного решением Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, устанавливается объем резервного фонда администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

1.5.4. оценивается объем ресурсов для формирования бюджета принимаемых обязательств.

В случае если сумма объема бюджета действующих обязательств и объема резервного фонда администрации превышает планируемый объем доходов и источников финансирования дефицита бюджета, действующие расходные обязательства подлежат пересмотру.

Общий объем бюджета действующих обязательств доводится до главного распорядителя средств местного бюджета.

1.6. если объем доходов бюджета превышает объем бюджета действующих обязательств и объем резервного фонда администрации, то оставшаяся часть доходов местного бюджета направляется на формирование бюджета принимаемых обязательств и (или) сокращение долговых обязательств;

 Приложение 2

 Утвержден

 Постановлением администрации

 Пихтовского сельсовета

 Колыванского района

 Новосибирской области

 от 14.11.2022 № 69

 План-график

мероприятий по подготовке прогноза бюджета Пихтовского сельсовета и проекта решения Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области о бюджете Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование мероприятия | Дата | Ответственный исполнитель |
| **1** | Представить на согласование в УФ и НП Колыванского района расчеты прогноза доходной части бюджета Пихтовского сельсовета  | до 01.10.2022 |  ОМСУ |
| **2** | Разработать и рассмотреть основные направления налоговой политики и бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период | до 12.11.2022 | ГРБС и ГАДБ |
| 3 | Разработать проекты нормативных правовых актов, предусматривающих сокращение (увеличение) действующих расходных обязательств, начиная с очередного финансового года (планового периода), и проекты нормативных правовых актов о вводимых расходных обязательствах  | до 25.10.2022 | ГРБС |
| 4 | Разработать и рассмотреть основные характеристики прогноза бюджета и проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период | до 12.11.2022  | ГРБС и ОМСУ |
|  5 | Сформировать и рассмотреть совместно с администрацией района распределение общего объема бюджетных ассигнований бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств  | до 12.11.2022 | УФ и НП Колыванского района (по согласованию)совместно с ГРБС |
| 6 | Сформировать и рассмотреть совместно с Администрацией Колыванского района проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также основные документы и материалы, подлежащие внесению в районный Совет депутатов одновременно с проектом решения | до 15.11.2022 | УФ и НП Колыванского района (по согласованию),совместно с ГРБС |
| 7 | Внести проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, предусмотренные Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Пихтовского сельсовета Колыванского района новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области области от 22.03.2019 № 162 «О Положении «О бюджетном процессе в Пихтовском сельсовете Колыванского района Новосибирской области», утвержденного решением Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области \в Совет депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области | не позднее 15 ноября 2022 | Глава Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области |

Применяемые сокращения:

ГРБС - главный распорядитель средств местного бюджета;

УФ и НП - управление финансов и налоговой политики Колыванского району;

ОМСУ - органы местного самоуправления Пихтовского сельсовета;

 ГАДБ -главные администраторы доходов местного бюджета;

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2022 г с. Пихтовка № 70

**Об основных направлениях налоговой, бюджетной и долговой политики Пихтовского сельсовета**

**Колыванского района на 2023 г. и плановый период 2024 – 2025 гг.**

 В целях разработки проекта решения о местном бюджете на 2023 г. и плановый период 2024 - 2025 гг., в соответствии с п. 13 ст.107.1, ст.172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2) основные направления долговой политики Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Рекомендовать руководителям подведомственных учреждений при разработке предложений в проект местного бюджета и при подготовке проектов местных бюджетов руководствоваться основными направлениями бюджетной и налоговой политики.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 24.11.2021 г. № 128 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Пихтовского сельсовета на 2021 г. и плановый период 2022-2023 гг.».

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о.Главы Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В.Данильченко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Пихтовского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

от 14.11.2022 № 70

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

бюджетной и налоговой политики Пихтовского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области на 2023 год

и плановый период 2024 и 2025 годов

**I. Общие положения**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – Основные направления) разработаны в целях формирования задач бюджетной и налоговой политики на среднесрочный период, условий и подходов, принимаемых при составлении проекта бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, с учетом сложившейся экономической ситуации в Российской Федерации, Новосибирской области, Пихтовского сельсовете Колыванского района Новосибирской области, а также тенденций ее развития.

При подготовке Основных направлений были учтены положения Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

II. Налоговая политика

Общие положения

Основные направления налоговой политики Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов разработаны с целью подготовки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из задач, с учетом сложившейся экономической ситуации, как Российской Федерации, Новосибирской области, так и в Новотырышкинском сельсовете Колыванского района Новосибирской области, а также тенденций её развития.

Основными целями налоговой политики является обеспечение устойчивости бюджетной системы, создание предсказуемой налоговой системы, направленной на стимулирование деловой активности, рост экономики и инвестиций, упорядочение системы существующих налоговых льгот путем отмены неэффективных льгот, и предоставления льгот, носящих адресный характер.

Налоговая политика

Обеспечение устойчивости социально-экономического развития поселения и сбалансированности местного бюджета остается приоритетной целью в трехлетней перспективе. Ее достижению будет способствовать решение ряда задач в следующих направлениях:

1. Увеличение налоговой базы и оптимизация налоговых льгот.

2. Повышение собираемости налогов и снижение уровня недоимки.

Администрацией будет продолжено взаимодействие с налогоплательщиками, направленное на соблюдение налоговой дисциплины и предупреждение уклонения от уплаты платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Для своевременного исполнения физическими лицами обязанностей по уплате имущественных налогов традиционно будет проведена широкая информационная кампания по информированию граждан о сроках уплаты имущественных налогов.

Учитывая, что на сегодняшний день имущественные налоги физических лиц составляют весомую долю в структуре налоговой задолженности, возрастает необходимость применения новых способов работы с указанной категорией налогоплательщиков. К таковым относится внедрение механизма взаимодействия работодателей с сотрудниками организаций, имеющими налоговые обязательства по имущественным налогам, в рамках которого продолжатся мероприятия по предотвращению образования недоимки, а также погашению уже имеющейся задолженности у учреждений бюджетной сферы.

В целях оптимизации процесса исполнения налоговых обязательств физическими лицами на территории поселения администрацией муниципального образования будет продолжена работа по проведению мероприятий по регистрации личных кабинетов на порталах gosuslugi.ru, сайте www.nalog.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Популяризация указанных сервисов влечет за собой сокращение транзакционных издержек и упрощение процедуры уплаты налогов.

III. Бюджетная политика

Итоги реализации бюджетной политики в 2022-2024 годах

Состояние муниципальных финансов муниципального образования 2022 года характеризовалось умеренным уровнем обеспеченности собственными доходами. Положительная динамика поступления собственных доходов позволила обеспечить исполнение приоритетных бюджетных обязательств и исключить просроченную кредиторскую задолженность.

Выбранный курс приоритизации расходов подтвердил свою состоятельность, что позволило наряду с ежегодно увеличивающейся долей этих расходов, ритмично выполнять ключевые социальные обязательства.

Сбалансированное исполнение бюджета удалось обеспечить не только за счет четкой приоритизации расходов, но и в целом проводимой бюджетной политикой, так:

- с 01.10.2020 года реализована индексация на 3 % фондов оплаты труда работников бюджетной сферы, не связанных с «майскими» Указами Президента Российской Федерации.

-в части расходов на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления соблюдены ограничения, установленные на областном уровне в части норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

Условия и принципы, определяющие основные направления бюджетной политики

на 2023-2025 годы

Формирование прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения будет основано на консервативном варианте прогноза социально-экономического развития. Данный подход обеспечит надёжность и уверенность бюджетного планирования на среднесрочный период в условиях тренда бездефицитности бюджета и ограничений по приросту муниципального долга, а также позволит минимизировать риски разбалансированности в процессе исполнения бюджета поселения.

Основными принципами реализации бюджетной политики будут:

1. Выполнение принятых социальных обязательств. Соблюдение данного принципа означает первоочередное финансирование расходов социальной направленности, в том числе носящих имущественный характер, выполнение задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации.

2. Реализация мероприятий по мобилизации доходных источников и оптимизации расходных обязательств, сконцентрировав их на ключевых социально-экономических направлениях во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

3. Реализация Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования, включающего программу оптимизации расходов бюджета муниципального образования, мероприятия, направленные на рост доходов бюджета поселения и сокращение муниципального долга муниципального образования.

4. Избирательность расходов капитального характера. Данный принцип является следствием ограниченности финансовых ресурсов, высвобождающихся после выполнения всех социальных обязательств в рамках бездефицитного бюджета.

Направления бюджетной политики в сфере

муниципального управления

Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования будет производиться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с применением мер по недопущению роста штатной численности в органах местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с изменением бюджетных функций и полномочий муниципального образования.

Применение подходов количественного, ценового и качественного нормирования в муниципальных закупках, в том числе предполагающего исключение закупок с избыточными потребительскими свойствами, по-прежнему является одним из приоритетных инструментов в достижении поставленных задач по совершенствованию механизма планирования расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Направления бюджетной политики в сфере обеспечения

социальных обязательств

Обеспечение социальных обязательств будет осуществляться с учетом приоритетности решаемых отраслевых задач и реализации направлений, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Концентрация финансовых ресурсов должна быть так же сосредоточена на необходимости:

- ежегодной индексации оплаты труда работников бюджетной сферы, в соответствии с прогнозным уровнем инфляции;

- повышения минимального размера оплаты труда до уровня прожиточного минимума, в целом по России, с учетом районного коэффициента.

Направления бюджетной политики

в реальном секторе экономики

Учитывая положительные тенденции, планируется в целом сохранение направлений бюджетной политики в сфере реального сектора экономики.

Будут сохранены:

- ответственность бизнеса во взаимоотношениях с государством, согласие получателей субсидий на условия их предоставления как обязательство, принятое при заключении соглашений с органами местного самоуправления;

- единые требования к получателям субсидий, ко всем категориям юридических и физических лиц - производителям товаров, работ, услуг, включая некоммерческие организации. Применение типовых соглашений при работе с хозяйствующими субъектами о предоставлении субсидий, использование соглашений о взаимодействии в рамках социального партнерства бизнеса;

- принципы формирования и/или корректировки механизма целевых показателей результативности во взаимодействии с субъектами поддержки, реалистичность оценки эффекта от вкладываемых в развитие отраслей бюджетных ресурсов, обоснованное применение штрафных санкций для возмещения бюджетных потерь;

- ответственное отношение хозяйствующих субъектов-бюджетополучателей к выполнению обязанностей налогоплательщиков по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные фонды.

Будет продолжена системная работа органов местного самоуправления с потенциальными инвесторами и предпринимательским сообществом с целью:

- взаимовыгодного привлечения внебюджетных ресурсов на реализацию муниципальных проектов.

Решение задач по развитию отраслей реального сектора планируется с учетом применения лучших практик субъектов РФ, муниципальных образований РФ, обмена положительным опытом с территориями Сибирского Федерального округа, принятия комплексных решений по межрегиональным инфраструктурным вопросам.

В секторе малого и среднего предпринимательства планируется сформировать положительную обратную связь с предпринимательским сообществом для выявления административных проблем и организационных вопросов, мешающих развитию малого бизнеса и вовлечению частного капитала в экономику.

При исполнении расходов на капитальные вложения по-прежнему остаются актуальными вопросы добросовестности подрядчиков, выполняющих работы по контрактам для нужд муниципального образования, недопущения образования кредиторской задолженности у заказчиков, претензионно-исковой работы с подрядными организациями, допустившими нарушения при исполнении контрактов, устранения замечаний по объектам в рамках исполнения гарантийных обязательств. Будет продолжена практика отказа от авансирования оплаты обязательств по муниципальным контрактам с целью сокращения дебиторской задолженности и рационального использования муниципальных ресурсов.

Планирование расходов дорожного фонда поселения будет осуществляться на уровне прогнозируемых доходных источников, учитываемых при формировании дорожных фондов. Приоритетными направлениями расходов дорожного фонда остаются расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования, текущего ремонта и развитие сети автомобильных дорог.

Основные направления повышения эффективности

 бюджетной политики

В целях повышения эффективности бюджетной политики необходимо обеспечивать ликвидность единого счета бюджета, целью управления которой является создание условий более качественного и эффективного управления бюджетными средствами, направленными на обеспечение безусловного исполнение денежных обязательств бюджета поселения по мере наступления сроков платежей по ним.

В рамках действующего законодательства будет продолжена работа в части осуществления контроля в сфере закупок в соответствии с п. 5 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Осуществление комплексного контроля закупочной деятельности от этапа планирования до фактического исполнения обязательств позволит обеспечить минимизацию нарушений, прозрачность всего процесса муниципальных закупок, а также снизить потери бюджетных средств.

Повышение уровня прозрачности процесса муниципальных закупок путем совершенствования механизмов планирования закупок, поэтапного внедрения практики конкурентных электронных процедур при закупках малого объема, расширения практики проведения совместных процедур определения поставщиков в целях консолидации закупок одной и той же продукции, в свою очередь, позволит минимизировать риск возникновения коррупционных правонарушений, а также повысить эффективность и результативность использования бюджетных средств бюджета поселения.

В предстоящем периоде будет являться актуальной задача по эффективному использованию финансовых ресурсов, в том числе за счет анализа бюджетных расходов и повышения их эффективности.

Необходимо сосредоточиться на дальнейшем повышении уровня открытости бюджетных данных для населения муниципального образования.

В предстоящий трёхлетний период рост уровня открытости бюджетных данных и прозрачности бюджетного процесса для населения должен перейти на более качественный уровень. Потребуется решение следующих задач:

- оптимизация публикуемой на официальном сайте администрации муниципального образования информации, концентрация внимания на наиболее актуальных и востребованных материалах;

- расширение каналов распространения бюджетных сведений в том числе с помощью средств массовой информации, обеспечение высокого уровня популярности и востребованности публикуемой информации, формирование у граждан понимания необходимости понимания бюджетных процессов;

- создание условий для использования населением бюджетной информации при реализации проектов инициативного бюджетирования.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Пихтовского сельсовета

 Колыванского района Новосибирской области

от 14.11.2022 № 70

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

долговой политики Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Долговая политика Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области разработана в единстве с   налоговой и бюджетной политикой поселения в целях обеспечения сбалансированности бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов с учетом рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации по проведению субъектами Российской Федерации ответственной долговой политики.

Долговая политика Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – долговая политика) определяет цели, а также основные задачи, риски и направления деятельности по управлению муниципальным долгом Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее- муниципальное образование) на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

По итогам 2020 года муниципальный долг муниципального образования (далее - муниципальный долг) составил 0,0 тыс. рублей.

По итогам 2021 года муниципальный долг муниципального образования составил 0,0 тыс. рублей.

По состоянию на 01 октября 2022 год муниципальный долг составил 0,0 тыс. рублей.

Исполнение долговых обязательств муниципального образования осуществлялось своевременно и в полном объеме.

Правильность выбранной бюджетной тактики, проводимой на протяжении последних лет, подтверждается достижением сбалансированного результата исполнения бюджета, обеспечивающего ритмичное финансирование расходов, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования.

2. Основные факторы, определяющие характер и направления

долговой политики муниципального образования на 2023-2025 годы

Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики муниципального образования на 2023-2025 годы, являются:

изменчивость финансовой конъюнктуры, обусловленная неустойчивым экономическим ростом и внешнеполитическими факторами.

Приоритеты долговой политики, сложившиеся в 2020-2022 годах, будут сохранены.

Обеспечение потребностей в заемном финансировании, поддержание объема и структуры муниципального долга, исключающих неисполнение долговых обязательств, своевременное исполнение долговых обязательств при обеспечении минимизации расходов на обслуживание муниципального долга будут принципами управления муниципальным долгом муниципального образования.

3. Цели долговой политики

Целями долговой политики являются:

обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования;

поддержание параметров муниципального долга на экономически безопасном уровне при соблюдении ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

своевременное исполнение долговых обязательств в полном объеме;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга.

4. Задачи долговой политики

Задачи, которые необходимо решить при реализации долговой политики:

поддержание параметров муниципального долга в рамках, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

обеспечение дефицита бюджета муниципального образования в 2023, 2024 и 2025 годах на уровне не более 10 процентов суммы доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений за 2023, 2024 и 2025 годы соответственно (значение показателя может быть превышено на сумму изменения остатков средств местного бюджета , а также на сумму фактических поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования);

осуществление муниципальных заимствований в пределах, необходимых для обеспечения исполнения принятых расходных обязательств местного бюджета;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга за счет привлечения заемных средств по мере необходимости, досрочного исполнения долговых обязательств, использование механизма замещения рыночных долговых обязательств бюджетными кредитами;

недопущение принятия и исполнения расходных обязательств, не отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами к полномочиям органов местного самоуправления Новосибирской области;

соблюдение установленных Правительством Новосибирской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области.

### 5. Инструменты реализации долговой политики

Основными инструментами реализации долговой политики являются:

1) направление налоговых и неналоговых доходов, полученных в ходе исполнения местного бюджета сверх утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период объема указанных доходов, на досрочное погашение долговых обязательств;

2) принятие решений о привлечении заимствованных средств исходя из фактического исполнения местного бюджета, потребности в привлечении заемных средств и ситуации на финансовом рынке;

3) привлечение кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1% годовых;

4) использование механизма привлечения краткосрочных бюджетных кредитов за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счете местного бюджета;

5) проведение работы по замещению ранее привлеченных кредитов на кредиты под более низкие процентные ставки при наличии благоприятной рыночной конъюнктуры;

6) продление моратория на предоставление муниципальных гарантий по обязательствам третьих лиц;

7) обеспечение своевременного и полного учета долговых обязательств.

6. Основные риски долговой политики

Основными рисками при реализации долговой политики являются:

риск роста процентной ставки и изменения стоимости заимствований
в зависимости от времени и объема потребности в заемных ресурсах;

риск недостаточного поступления доходов в бюджет муниципального образования.

С целью снижения указанных выше рисков и сохранения их
на приемлемом уровне реализация долговой политики будет осуществляться
на основе прогнозов поступления доходов, финансирования расходов
и привлечения муниципальных заимствований, анализа исполнения бюджета предыдущих лет.

7. Основные направления долговой политики

Основными направлениями долговой политики являются:

направление дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета муниципального образования, на досрочное погашение долговых обязательств муниципального образования или замещение планируемых к привлечению заемных средств;

недопущение принятия новых расходных обязательств муниципального образования, не обеспеченных источниками доходов;

осуществление муниципальных внутренних заимствований муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом планируемых кассовых разрывов, увеличения сроков заимствований в момент максимального благоприятствования, когда стоимость привлекаемых муниципальным образованием кредитных ресурсов минимальна;

использование возможностей привлечения бюджетных кредитов из бюджета района по причине их наименьшей стоимости;

воздержание от предоставления муниципальных гарантий муниципального образования, учитывая рекомендации министерства финансов Новосибирской области по направлениям роста доходов и оптимизации расходов при формировании бюджета муниципального образования, управлению муниципальным долгом, в отношении муниципальных гарантий, которые в определенной степени являются рискованным и непрозрачным инструментом долговой политики;

осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обеспечение информационной прозрачности (открытости) в вопросах долговой политики.

**АДМИНИСТРАЦИя**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2022 г с. Пихтовка № 71

**Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы.**

В соответствии со статьей 174.2 бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить прилагаемые порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Пихтовского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 12.11.2021 г. № 129 «Об утверждении порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы».

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В. Данильченко

 Приложение к постановлению администрации

Пихтовского сельсовета от 14.11.2022 г. № 71

**Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований**

 **бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области разработаны в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и пункта 4 части 3, Постановления администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 09.04.2007 г. № 24 «О разработке комплексной программы социально-экономического развития МО Пихтовского сельсовета на 2008-2022 гг.», плана социально-экономического развития администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирскойобласти на 2023 год и на период до 2025 года, проекта местного бюджетаПихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» и определяют порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – бюджетные ассигнования).

1.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

При осуществлении планирования бюджетных ассигнований на 2023-2025 годы в действующие расходные обязательства включаются те расходные обязательства, ассигнования на реализацию которых предусмотрены в действующем решении о местном бюджете и планируются к включению в проект местного бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период с изменением или без изменения объемов.

При осуществлении планирования бюджетных ассигнований на 2023-2025 годы в принимаемые расходные обязательства включаются те расходные обязательства, которые планируются к включению в проект местного бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период .

**II. Порядок планирования бюджетных ассигнований**

**местного бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области** **(далее – Порядок планирования)**

2.1. Настоящий порядок планирования определяет механизм формирования объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2.2. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств осуществляется на основе расходных обязательств Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Правовыми основаниями действующих расходных обязательств или возникновения принимаемых расходных обязательств являются данные, указанные в реестрах расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств, представляемых ими в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств Пихтовского сельсовета, утвержденным постановлением администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 19.12.2011 № 169 «Об утверждении правовых актов, необходимых для составления бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области направляет получателям бюджетных средств показатели кассового исполнения местного бюджета за 2022 год, без учета расходов, осуществляемых за счет средств федерального и областного бюджета и расходов, осуществляемых за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Одновременно направляет получателям бюджетных средств индексы-дефляторы для расчета предельных объемов бюджетных ассигнований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 год.

Структура расходов местного бюджета по действующим расходным обязательствам по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета должна соответствовать структуре расходов бюджета текущего года, в ом числе по распределению бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных программ.

Получатели бюджетных средств местного бюджета вправе предоставить:

- предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на 2023-2025 годы по разделам подразделам, целевым статям и видам расходов бюджета, предусматривающие увеличение (уменьшение) общего объема бюджетных ассигнований на 2023-2025 годы, без учета расходов, осуществляемых за счет средств областного и федерального бюджета в виде бюджетной заявки.

2.4. Получатели бюджетных средств в сроки, установленные Главным распорядителем заполняют и представляют расчетные формы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, без учета расходов, осуществляемых за счет средств федерального и областного бюджета и расходов, осуществляемых за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.5. В сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств, получатели бюджетных средств представляют подробные обоснования бюджетных ассигнований раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам по формам.

Получатели бюджетных средств несут ответственность за соответствие представленных обоснований бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, включенных в проект местного бюджета, а также за достоверность и объективность содержащейся в них информации.

2.6. Все изменения действующих расходных обязательств (за исключением изменений, связанных с уточнением индексов-дефляторов), а также принимаемые расходные обязательства в обязательном порядке должны быть направлены на согласование с главным распорядителем бюджетных средств.

2.8. Администрация Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области осуществляет консолидацию проверенных и представленных расчетных форм, заполненных получателями бюджетных средств.

2.9. Случаи несоответствия планируемых доходов и расходов местного бюджета, а также иные несогласованные вопросы рассматриваются Главой Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**III. Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области** **(далее – Методика планирования)**

3.1. Настоящая Методика планирования определяет порядок расчета бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3.2. Расчет прогнозируемого общего объема бюджетных ассигнований основывается на:

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

- реестре расходных обязательств Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

- основных показателях прогноза социально-экономического развития Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и приоритетных направлениях социально-экономического развития Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3.3 Объемы бюджетных ассигнований на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года рассчитываются главными распорядителями (получателями).

Базой для расчета объема бюджетных ассигнований на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года является показатели кассового исполнения бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области за 2022 г. и индексов-дефляторов, доведенных Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области и учтенных в прогнозе социально-экономического развития Новосибирской области. В случае ожидаемого снижения доходной базы местного бюджета, по сравнению с утвержденными доходами в Решении о бюджете на очередной финансовый год, база для расчета предельных объемов может быть скорректирована Главным администратором доходов местного бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3.4. Расчет предельных объемов бюджетных ассигнований производится с учетом следующих особенностей.

а) бюджетные ассигнования группируются по видам в соответствии с Перечнем видов бюджетных ассигнований на основании статьи 69 БК РФ и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 БК РФ.

б) расчет бюджетных ассигнований производится в зависимости от вида бюджетного ассигнования следующими методами:

-нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;

-методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего (предыдущего) финансового года;

-плановым методом, когда расчет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, долгосрочной целевой программе, принятых в установленном порядке;

-иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

3.5. Расчет предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на 2023-2025 производится в следующем порядке:

3.5.1. Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных категорий работников, в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области рассчитываются методом индексации по формуле:

БА(i) = База\_БА(i) x (1 + ЗП(i) x к(i) / 12),

База\_БА(i)= База\_БА(i-1) x (1 + ЗП(i-1)), где

База\_БА(i), База\_БА(i-1) - базовые суммы для расчета объемов бюджетных ассигнований соответственно в i и (i-1) годах;

ЗП(i), ЗП(i-1) - коэффициенты индексации оплаты труда соответственно в i и (i-1) годах;

к(i) - количество месяцев до конца i года с начала индексации оплаты труда работников бюджетных учреждений в i году.

i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

Объёмы бюджетных ассигнований на выплату денежного довольствия и заработной платы работников органов местного самоуправления, финансовое обеспечение которых в соответствии с действующим законодательством осуществляется за счёт средств местного бюджета, индексируются в размерах и сроки, установленные федеральным законодательством при формировании федерального бюджета, при наличии нормативного правового акта правительства новосибирской области и администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3.5.2. Объемы бюджетных ассигнований на командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются методом индексации по следующей формуле:

БА(i) = БА(i-1) x Инд(i) / 100, где

БА(i), БА(i-1) - объем бюджетного ассигнования соответственно в i и (i-1) годах;

Инд(i) - коэффициент индексации в i году.

i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

3.5.3. Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций бюджетного учреждения) в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (статья 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются методом индексации, по формуле:

БА(i) = БА(i-1) x Инд(i) / 100, где

БА(i), БА(i-1) - объем бюджетного ассигнования соответственно в i и (i-1) годах;

Инд(i) - коэффициент индексации в i году;

i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

3.5.4. Объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) принимаются равными объемам бюджетных ассигнований на уплату соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в предыдущем году, либо рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

БА(i) = База(i) x СН (i-1) /100, где

База(i) - прогнозируемый объем налоговой базы в 2022 году;

СН (i-1) - значение средней налоговой ставки в (i-1) году, применявшееся при расчете объема бюджетного ассигнования (i-1) года.

i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

3.5.5. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (статья 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом и указываются в соответствии с нормативными актами Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных субсидий.

3.5.6. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных муниципальных программ, (статья 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом в соответствии с утвержденными паспортами соответствующих программ.

3.5.7. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, в том числе исполняемых за счет межбюджетных трансфертов (статья 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются нормативным методом путем умножения действующего норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями мер социальной поддержки, а также в случае необходимости методом индексации.

3.5.8. Объемы бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения, за исключением бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств (статья 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются:

1) Нормативным методом в случае изменения закона, нормативного правового акта, определяющего размер либо порядок определения объемов бюджетных ассигнований, путем индексации действующего норматива и умножения его на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат, либо с применением условного расчетного норматива по следующей формуле:

БА(i) = (БА(i-1) / КП(i-1)) x Инд(i) x КП(i), где

БА(i), БА(i-1) - объем бюджетного ассигнования соответственно в i и (i-1) годах;

КП(i) - прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в i году;

КП(i-1) - прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в (i-1) году;

БА(i-1) / КП(i-1) - условный расчетный норматив в (i-1) году;

Инд(i) – коэффициент индексации в i году;

i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

2) Для бюджетных ассигнований, объем которых рассчитывается методом, отличным от нормативного, в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

3.5.10. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями (статья 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются:

1) Плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных субсидий;

2) В иных случаях по формуле:

БА(i) = БА(i-1) x Инд(i) / 100, где

БА(i), БА(i-1) - объем бюджетного ассигнования соответственно в i и (i-1) годах;

Инд(i) – коэффициент индексации в i году;

i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

3) Принимаются равными объемам соответствующих бюджетных ассигнований на (i-1) год.

3.5.11. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (статьи 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются:

1) Методом индексации по формуле:

БА(i) = БА(i-1) x Инд(i) / 100, где

БА(i), БА(i-1) - объем бюджетного ассигнования соответственно в i и (i-1) годах;

Инд(i) – коэффициент индексации в i году;

i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

2) Плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

3.5.12. Объемы на софинансирование объектов капитального строительства, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из местных бюджетов (статья 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются:

1) Методом индексации по формуле:

БА(i) = БА(i-1) x Инд(i) / 100, где

БА(i), БА(i-1) - объем бюджетного ассигнования соответственно в i и (i-1) годах;

Инд(i) – коэффициент индексации в i году;

i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

2) Плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по утверждению долгосрочных целевых программ.

3.5.13. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются:

1) Нормативным, плановым и иными методами с учетом положений нормативных правовых актов и (или) постановлений администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, на основании которых планируется представление указанных межбюджетных трансфертов.

2) Методом индексации по формуле:

БА(i) = БА(i-1) x Инд(i) / 100, где

БА(i), БА(i-1) - объем бюджетного ассигнования соответственно в i и (i-1) годах;

Инд(i) - коэффициент индексации в i году;

 i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

3) Принимаются равными объемам бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению соответствующих межбюджетных трансфертов на (i-1) год.

3.5.14. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальными контрактами, договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, а также прогнозируемыми объемами привлечения и погашения муниципальных заимствований исходя из планируемого дефицита местного бюджета, прогнозируемого уровня процентной ставки.

3.5.15. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к Новотырышкинскому сельсовету Колыванского района Новосибирской области о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципального власти либо должностных лиц этих органов, осуществляется в соответствии с ожидаемой оценкой исполнения данных расходов в текущем финансовом году.

3.6. Расчет объемов бюджетных ассигнований действующих обязательств на 2024 год осуществляется в зависимости от вида бюджетных ассигнований по методикам в соответствии с п.3.5. Методики планирования, при этом показатель БА(i)база определяется как базовый объем расходов за 2025 год в соответствии с п.3.3. Методики планирования.

3.7. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется в зависимости от вида бюджетного ассигнования по аналогии в соответствии с настоящей Методикой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

# НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.11.2022** с.Пихтовка **№72**

О порядке применений бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год

и плановый период 2024-2025 годов.

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации бюджетных полномочий муниципального образования Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par31) применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В.Данильченко

 Приложение

 к Постановлению администрации

 Пихтовского сельсовета

 Колыванского района

 Новосибирской области

 от 14 .11.2022г № 72

**Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год**

**и плановый период 2024 -2025 годы**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - Порядок), разработан в соответствии п.1 статьи 9 и статьи 21 положениями глав 4, 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, при формировании бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и составлении бюджетной отчетности об исполнении бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

II. Правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области:

1. Порядок применения классификации доходов бюджетов, источников финансирования дефицита бюджета осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Отнесение расходов местного бюджета на соответствующие разделы и подразделы, виды расходов (групп, подгрупп, элементов видов расходов), кодов классификации операций сектора государственного управления осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Правила отнесения расходов бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на соответствующие целевые статьи (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности) классификации расходов бюджетов устанавливаются разделом III настоящего Порядка.

III. Правила отнесения расходов бюджета на соответствующие целевые статьи (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности) классификации расходов бюджетов согласно Приложения 1, табл.1, 2 к данному Постановлению.

 Приложение 1

 к Порядку применения бюджетной классификации

 Российской Федерации в части, относящейся

 к бюджету Пихтовского сельсовета

 Колыванского района Новосибирской области

таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых статей классификации расходов бюджета Колыванского района

Новосибирской области

|  |
| --- |
| Коды непрограмных направлений целевых статей расходов бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
|
|
|
|
| Код  | Наименование кода |
| 99.0.00.00000 | Непрограммные направления бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области |

таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ

направления целевых статей классификации расходов бюджета Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
|  код направление расходов | Наименование направления |
| 0.00.1001.0  | Расходы на обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального образования |
| 0.00.1003.0  | Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти |
| 0.00.1004.0  | Расходы на обеспечение функций контрольно- счетного органа |
| 0.00.1005.0  | Расходы на обеспечение мероприятий направленных на подготовку и проведение выборов |
| 0.00.1008.0  | Резервный фонд администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области |
| 0.00.1011.0  | Мероприятия, направленные на функционирование дворцов и домов культуры |
| 0.00.1101.0  | Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций  |
| 0.00.1104.0  | Передача полномочий в области градостроительной деятельности в бюджет муниципального образования |
| 0.00.1106.0 | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности |
| 0.00.1502.0 | Мероприятия, направленные на развитие муниципальных дорог за счет средств "Дорожного фонда" |
| 0.00.1208.0  | Мероприятия по землеустройству и землепользованию |
| 0.00.1216.0  | Софинансирование расходов на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах" |
| 0.00.1216.1  | Мероприятия в области содержания автомобильных дорог в границах поселений |
| 0.00.1216.2 | Мероприятия по кадастровым работам |
| 0.00.1400.0  | Мероприятия в области коммунального хозяйства |
| 0.00.1501.0  | Уличное освещение |
| 0.00.1503.0  | Организация и содержание мест захоронения |
| 0.00.1504.0  | Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений |
| 0.00.1710.0  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих |
| 0.00.1910.0 | Обслуживание муниципального долга |
| 0.00.5118.0  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 0.00.7024.0 | Реализация мероприятий развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках государственной программы «Управления финансами в Новосибирской области» |
| 0.00.S024.0 | Софинансирование расходов мероприятий развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках государственной программы «Управления финансами в Новосибирской области» |
| 0.00.7019.0  | Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений |
| 0.00.7051.0 | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области» |
| 0.00.S0510 | Софинансирование расходов в размере 1% субсидии на сбалансированность по государственной программе Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области» |
| 0.00.7066.0 | Реализация государственной программы НСО «Культура НСО» |
| 0.00.7076.0  | Реализация мероприятий в рамках государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области » |
| 0.00.S076.0 | Софинансирование расходов в размере 5% мероприятий в рамках государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области » |
|  |  |
|  |  |
| 0.00.0000.0 | Условно утвержденные расходы |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.11.2022 г. № 73**

с. Пихтовка

**Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 11.06.2008 № 234-ОЗ «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области», Уставом Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

 2.Признать утратившим силу:

 - постановление администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 15.11.2012 года №120 **«**Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»;

 3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Пихтовского сельсовета» и на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета.

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.О. Главы Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В. Данильченко

 Приложение к постановлению

 администрации Пихтовского сельсовета

от 15.11.2022 №72

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении аттестации муниципальных служащих**

**Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации муниципальных служащих (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Новосибирской области от 11.06.2008 № 234-ОЗ «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области».

1.2. Положение устанавливает порядок проведения аттестации муниципальных служащих Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

1.3. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

1.4. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

1.5. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация муниципального служащего. Дата проведения внеочередной аттестации муниципального служащего определяется вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации.

Внеочередная аттестация муниципального служащего может проводиться:

1) по соглашению сторон трудового договора (контракта) с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

2) по решению представителя нанимателя (работодателя) после принятия в установленном порядке решения:

а) о сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе;

б) об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя), содержащий следующие положения:

1) о формировании аттестационной комиссии, ее составе, сроках и порядке работы;

2) об утверждении графика проведения аттестации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации, а также об организации ознакомления с данными документами каждого аттестуемого муниципального служащего;

3) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии, с указанием должностных лиц, ответственных за их подготовку:

а) отзыва об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) сведений о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

в) аттестационного листа муниципального служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии);

г) положения о подразделении, в котором проходит службу муниципальный служащий, подлежащий аттестации, и его должностной инструкции;

д) выписок из личных дел аттестуемых муниципальных служащих, содержащих информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв органа местного самоуправления, муниципального органа, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и награждений за период прохождения муниципальной службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иной значимой для целей аттестации информации;

4) о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих с учетом групп должностей муниципальной службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности согласно приложению 4 к настоящему Положению;

5) об организации ознакомления каждого аттестуемого муниципального служащего с данным правовым актом и об ознакомлении муниципального служащего с отзывом не позднее чем за две недели до начала аттестации;

6) об обеспечении информирования независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии.

2.2. Для проведения аттестации муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, кадровой службой совместно с непосредственным руководителем муниципального служащего определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация муниципального служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

2.3. При наличии технической возможности по решению представителя нанимателя (работодателя) аттестация может быть проведена с использованием системы видео-конференц-связи, о чем все заинтересованные лица письменно информируются не позднее чем за две недели до даты аттестации.

2.4. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченное им лицо, представители кадровой и юридической служб, иные муниципальные служащие, а также представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии в органе местного самоуправления, муниципальном органе).

В состав аттестационной комиссии могут включаться по согласованию депутаты Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области члены выборного органа местного самоуправления, члены избирательной комиссии муниципального образования, а также представители органов государственной власти Новосибирской области.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты ─ специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск и другие уважительные причины) полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, муниципального органа;

2) дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии, сведения о проведении заседания с использованием системы видео-конференц-связи;

3) повестка заседания аттестационной комиссии;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, других членов аттестационной комиссии, участвовавших в заседании;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности аттестуемых муниципальных служащих;

6) сведения о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

7) вопросы аттестуемому муниципальному служащему и ответы (кратко);

8) результаты голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому муниципальному служащему и принятые решения аттестационной комиссии.

2.6. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.7. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, а также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии).

2.8. Кадровая служба не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3. Проведение аттестации

3.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.2. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а его аттестация решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине (болезнь, командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск и другие причины, которые комиссия признает уважительными) аттестация муниципального служащего решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

В случае представления аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период или его заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.4.  Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед администрацией Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При оценке профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, − также организаторские способности.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

При проведении аттестации члены комиссии вправе задавать вопросы аттестуемому муниципальному служащему.

3.5. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

4. Решения по результатам аттестации

4.1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

 Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

4.2. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Аттестационный лист в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии оформляется и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись. В случае отказа аттестуемого муниципального служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.3. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

4.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

4.5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

4.6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование должности представителя нанимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Фамилия И.О.)*

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

График

проведения аттестации муниципальных служащих

Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 20\_\_\_ год

*(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список муниципальных служащих, подлежащих аттестации | Дата, время и место проведения аттестации | Дата предоставления документов в аттестационную комиссию | Ф.И.О. и должность ответственного за представление документов руководителя соответствующего подразделения |
| Ф.И.О. муниципального служащего, подлежащего аттестации | Должность, наименование подразделения | Дата проведения предыдущей аттестации | Группа должностей муниципальной службы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению

*Заполняется*

*непосредственным руководителем*

*муниципального служащего*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
|  |
| *(наименование должности лица, утверждающего документ)* |
|  | ( |  | ) |
| *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Форма

ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации муниципальным

служащим должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Замещаемая должность муниципальной службы Новосибирской области (далее - муниципальная служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация об организаторских способностях муниципального служащего (заполняется при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Рекомендуемая оценка [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5Cnka%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CCQVX075U%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%28%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%29%20234-%D0%BE%D0%B7%204%20%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%20-%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%20%D0%9B%D0%98.docx#Par103)

 Соответствует замещаемой должности муниципальной службы

 Не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ( |  | ) |
| *(должность непосредственного руководителя аттестуемого муниципального служащего)* |  | *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| С отзывом ознакомлен: |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ( |  | ) |
| *(должность аттестуемого муниципального служащего)* |  | *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<\*> Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую муниципальному служащему на основе пунктов [3](file:///C%3A%5CUsers%5Cnka%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CCQVX075U%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%28%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%29%20234-%D0%BE%D0%B7%204%20%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%20-%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%20%D0%9B%D0%98.docx#Par25) - [5](file:///C%3A%5CUsers%5Cnka%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CCQVX075U%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%28%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%29%20234-%D0%BE%D0%B7%204%20%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%20-%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%20%D0%9B%D0%98.docx#Par37) настоящего отзыва.

Приложение 3

к Положению

*Заполняется*

*муниципальным служащим*

Форма

Сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях

и подготовленных им проектах документов

за аттестационный период

Сведения о выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), замещаемая должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поручениях и подготовленных им проектах документов за период

с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Перечень основных поручений, выполненных муниципальным служащим за аттестационный период |
| №п/п | Содержание | Характеристика выполненных поручений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Перечень основных проектов документов, подготовленных муниципальным служащим за аттестационный период |
| № п/п | Содержание | Количество подготовленных проектов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность аттестуемого муниципального служащего) (подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 4

к Положению

Рекомендуемые методы оценки профессиональной служебной деятельности

муниципальных служащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

 *(наименование муниципального образования)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа должностей | Методы оценки | Примечание |
| 1 | Высшая | Комплексная оценка:профессиональных знаний: тестирование иличностных и управленческих компетенций: опросник/анкетирование, решение кейсовых задач, тест (психодиагностика)ицифровые компетенции: тестииндивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии |  |
| 2 | Главная | Комплексная оценка:профессиональных знаний: тестирование иличностных и управленческих компетенций: опросник/анкетирование, решение кейсовых задач, тест (психодиагностика)ицифровые компетенции: тестииндивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии |  |
| 3 | Ведущая | Комплексная оценка:профессиональных знаний: тестирование иличностных и управленческих компетенций: опросник/анкетирование, решение кейсовых задач, тест (психодиагностика)ииндивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии | в поселениях с численностью менее 15 000 человек методы оценки служащих ведущей группы должностей во время аттестации соответствуют методам оценки служащих старшей группы должностей |
| 4 | Старшая | тестирование в целях оценки профессиональных знанийподготовка проекта документаииндивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии  |  |
| 5 | Младшая | тестирование в целях оценки профессиональных знанийииндивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии |  |

Приложение 5

к Положению

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и какую образовательную организацию окончил, специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Классный чин муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

 (наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего, дата)

 (место для печати (при наличии))

1. Методы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих с учетом групп должностей муниципальной службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности устанавливаются правовым актом представителя нанимателя (работодателя). [↑](#footnote-ref-1)