***Печатное издание – информационной газеты 21.02.2023г.***

№ 4

|  |
| --- |
| Газета основана в соответствии со статьей 27 пункта 28 Устава Пихтовского сельсовета и решением 20 сессии 3 созыва Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 22.05.2007 года.  Решение опубликовано в газете «Трудовая Правда» №№ 66 – 68 от 08.06.2007 года |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.02.2023 г с. Пихтовка № 17**

**Об организации защиты территории Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в пожароопасный период**

В целях организации защиты населённых пунктов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в пожароопасный сезон 2023 года от перехода природных пожаров,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок организации и работы маневренной группы, в соответствии с Приложением 1.

2. Создать маневренную группу по реагированию на ликвидацию угрозы перехода природных пожаров на населенные пункты Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – маневренная группа) и утвердить ее состав, согласно Приложению 2.

3. Постановление администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 10.03.2021. №47 «Об организации защиты территории Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в пожароопасный период» считать утратившем силу.

4. Специалисту администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области 1 разряда Бессоновой А.Н. обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании «Бюллетень Пихтовского сельсовета» и на сайте [www.pikhtovka.nso.ru](http://www.pikhtovka.nso.ru) в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В. Данильченко

Приложение1

к Постановлению Главы

администрации Пихтовского

Колыванского района

Новосибирской области

от 10.02.2023 года № 17

**П О Р Я Д О К**

**организации и работы патрульно-маневренных групп для предупреждения, выявления и локализация очагов природных пожаров вблизи и на территории муниципального образования Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

1. Порядок разработан в целях повышения эффективности работы органов управления и сил территориальной подсистемы Новосибирской области РСЧС (ее звеньев) по выявлению, предупреждению и ликвидации очагов природных пожаров на ранней стадии их развития, проведения профилактической работы среди населения по недопущению сжигания растительности.

2. Патрульно-маневренные группы для предупреждения, выявления и локализация очагов природных пожаров вблизи и на территории поселений Колыванского района Новосибирской области(далее – патрульно-маневренные группы) создаются в каждом муниципальном образовании поселения Колыванского района Новосибирской области, не менее одной. Количество зависит от числа населенных пунктов и степени пожарной опасности.

3. Состав патрульно-маневренной группы определяется решением Главы муниципального образования поселения. В состав могут входить:

- глава муниципального образования Пихтовского сельсовета или назначенный работник из числа администрации муниципального образования поселения;

4. Основными задачами патрульной-маневренной группы являются:

выявление фактов сжигания населением мусора, загораний (горения) травы, стерни на территории поселений;

проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;

принятие мер по локализации и ликвидации выявленных загораний и сжигания мусора до прибытия дополнительных сил;

идентификации термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;

принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств;

передача информации в ЕДДС Колыванского района Новосибирской области;

актирование факта возгорания, первичное определение возможной причины его возникновения и выявление лиц виновных в совершении правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы.

5. Патрульно-маневренные группы оснащаются автомобилем, средствами связи (с возможностью передачи фотоматериалов), средствами и оборудованием для тушения природных пожаров.

6. При повышенной вероятности возникновения природных пожаров (ландшафтных пожаров, сжигания прошлогодней травы, камыша и пр.) работа патрульных-маневренных групп организуется ежедневно. Состав, маршрут движения и время работы группы планируется заранее, на следующие сутки. Информация передается в ЕДДС Колыванского района Новосибирской области.

7. При получении сведений о нескольких термических точках, реагирование осуществляется на каждую из них, в первую очередь проверяются термические точки, расположенные в 5-ти километровой зоне от населенных пунктов (объектов экономики).

Выезд патрульно-маневренных групп осуществляется по решению Главы муниципального образования поселения, не позднее 10 минут с момента получения информации о выявленной термической точке.

8. По результатам отработки термических точек, старший патрульно-маневренной группы проводит анализ реагирования (с приложением актов, фотоматериалов) и направляет материалы в ЕДДС Колыванского района Новосибирской области.

Приложение 2

к Постановлению Главы

администрации Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

10.02.2023 года № 17

**СОСТАВ**

**маневренной группы**

**по реагированию на ликвидацию угрозы перехода природных пожаров на населенные пункты Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

Состав патрульно-маневренной группы:

- глава муниципального образования Пихтовского сельсовета;

Данильченко Екатерина Вячеславовна

тел. 42-250, 8-9134593062

-специалист Пихтовского сельсовета;

Бессонова Анна Николавена тел. 42-584

- водитель; Данильченко Андрей Олегович

тел. 8-9137140814

-ДПД Никонов Юрий Викторович рабочий по обслуживанию здания МКУ ЦК «Венера» Пихтовского сельсовета

тел. 8-983-138-71-03

Староста населенного пункта д. Марчиха, Михайловка.;

Зотова Мария Степановна тел. 8-913-001-12-87.

-ДПД Данилов Александр Николаевич

те. 8-913-001-12-87

Староста населенного пункта д. Мальчиха;

-Солопова Татьяна Владимировна

тел.8-983-139-29-81.

-ДПД Солопов Сергей Александрович

тел. 28-225

Староста населенного пункта д.Ершовка

-Никандрова Татьяна Анатольевна тел. 8-913-775-75-32.

-ДПД Никандров Валерий Михайлович

тел. 8-913-775-75-32

Староста населенного пункта д.Лаптевка

-Якимов Сергей Николаевич тел. 28-259.

- ДПД Михеев Сергей Борисович

тел. 28-250

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.02.2023г.** с. Пихтовка **№ 18**

**О комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной**

**безопасности в муниципальном образовании Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ « О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций”, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить комиссию чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования. (Приложение № 1)

2. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (Приложение №2)

3. Постановление администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 15.03.2019г. № 29 «О комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» считать утратившем силу.

4. Специалисту администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области Бессоновой А.Н. опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Пихтовского сельсовета» и на официальном сайте [www.pikhtovka.nso.ru](http://www.pikhtovka.nso.ru) в сети Интернет.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В. Данильченко

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Пихтовского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области

от 10.02.2023 №18

**С О С Т А В**

**комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Занимаемая должность  принадлежность к комиссии |
| Данильченко Екатерина Вячеславовна  раб.42-111, 42-584 тел.8-913-4593062 | Глава Пихтовского сельсовета  Председатель комиссии |
| Дудкина Галина Ивановна  42-584, 8-9039053450 | Специалист администрации Пихтовского сельсовета  Заместитель председателя. |
| Члены комиссии | |
| Леонов Сергей Михайлович  раб. тел. 42-101 , дом.тел. 42-182 | Депутат Совета депутатов Пихтовского сельсовета |
| Токарева Валентина Васильевна  раб. тел. 42-505, дом.тел. | Заведующая ГБУЗ Колыванская ЦРБ Пихтовская участковая больница. |
| Суняйкина Людмила Николаевна  тел.8-9833214641 | Председатель Совета депутатов Пихтовского сельсовета |
| Чубарь Антон Викторович  раб. тел. 42-173, дом. тел. | Мастер Чулымские электросети АО РЭС Пихтовский участок |
| Данильченко Андрей Олегович  тел.8-913-714-08-14 | Водитель администрации Пихтовского сельсовета |
| Инютин Валерий Александрович  тел. 8-913-742-91-98 | Лесничий |
| Мамаев Сергей Геннадьевич  раб. тел. 42-101, дом.тел. 42-128 | Начальник ПЧ-108 |
| Боброва Татьяна Николаевна  раб.тел. 42-142. дом.тел.42-586 | директор МБОУ Пихтовская средняя школа |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Пихтовского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области

от 10.02.2023 №18

**Функциональные обязанности**

**председателя, заместителя председателя и членов Комиссии**

**по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**и обеспечению пожарной безопасности Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области** (далее – КЧС и ОПБ) несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ОПБ и ее готовность

Он обязан:

- руководить разработкой годового плана работы КЧС и ОПБ;

- руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий аварий, пожаров, катастроф и стихийных бедствий, принимать участие в его корректировке;

- проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием хозяйств района;

- руководить подготовкой личного состава КЧС и ОПБ к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий и обеспечения пожарной безопасности;

- обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;

- организовать управление силами и средствами в районе бедствия;

- контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории района, независимо от ведомственной подчиненности, по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий, а также обеспечения пожарной безопасности;

- принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории района объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;

- привлекать к работе КЧС и ОПБ по ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и пожаров необходимых специалистов;

- доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения пожаров, аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС и при пожарах;

- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ОПБ (в дневное и ночное время).

При угрозе или возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров:

- организовать оповещение населения в случае ЧС и пожара;

- принять экстренные меры по защите населения, оказать помощь пострадавшим, локализовать аварии и пожары;

- организовать ведение разведки всех видов, выслать оперативную группу (далее – ОГ) в место ЧС;

- определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия, исходя из предложений специалистов и членов комиссий;

- принимать экстренные меры по обеспечению защиты населения от пожаров, аварий, катастроф и стихийных бедствий, его жизнеобеспечению в чрезвычайных ситуациях и при пожарах;

- обеспечивать надежное управление работами на месте происшествия силами ОГ КЧС и ОПБ;

- осуществлять контроль за привлечением, согласно плану взаимодействия, необходимых сил и средств;

- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации пожаров и последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;

- организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее – АСДНР) и руководство их проведением.

**Первый заместитель председателя** **КЧС и ОПБ** на период работы комиссии подчиняется председателю, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы комиссии и ее готовность.

Он обязан:

- принимать участие в составлении Плана действий…с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий и обеспечения пожарной безопасности;

- организовать выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, по предотвращению и ликвидации последствий крупных аварий, стихийных бедствий и руководить подчиненными службами;

- участвовать в выполнении государственных долгосрочных целевых программ;

- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления, службы;

- координировать действия органов управления по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности;

При угрозе или возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров:

- прибыть в зал заседаний КЧС и ОПБ или к месту ЧС или пожара;

- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ОПБ района;

- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий пожара, аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

- лично и через членов КЧС и ОПБ сельсовета осуществлять контроль за выполнением АСДНР в районе бедствия;

- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;

- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию ЧС и пожаров;

- оставаясь за председателя КЧС и ОПБ сельсовета, исполнять его обязанности.

**Члены КЧС и ОПБ** осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством председателя комиссии.

Члены КЧС и ПБ обязаны:

а) *в режиме повседневной деятельности* – при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической и гидрометеорологической обстановке:

- организовывать и осуществлять, в пределах своей компетенции, наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и на прилегающих к ним территориях;

- участвовать в планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в ЧС;

- принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в ЧС;

- совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами (работами по всестороннему жизнеобеспечению), умения пользоваться средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки и т.п.;

- принимать участие, в пределах своей компетенции, в обучении всех категорий населения муниципального образования способам защиты и действиям в ЧС;

- принимать меры к созданию и восполнению резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС;

б) *в режиме повышенной готовности* - при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС:

- приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами и по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание КЧС и ОПБ;

- быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне возможной ЧС, прогнозе ее развития, в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также своих предложений по ее нормализации;

- осуществлять в пределах своей компетенции, непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;

- принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов;

в) *в режиме чрезвычайной ситуации* – при возникновении и во время ликвидации ЧС:

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС и ОПБ, параллельно организуя применение необходимых подчиненных (подведомственных) сил и средств для ликвидации ЧС;

- быть готовым к докладу председателю комиссии предложений по:

1. организации защиты населения; необходимости выдвижения оперативных групп в зону ЧС;

2. организации ликвидации ЧС;

3. определению границ зоны ЧС;

4. организации устойчивого функционирования объектов экономики и территорий, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в условиях ЧС;

5. осуществлению непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и на прилегающей к ним территории и т.п.;

г) *при убытии в отпуск, командировку и т.п.:*

- оставлять за себя заместителя (должностное лицо);

- информировать председателя КЧС и ОПБ о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя и порядке его оповещения;

д) *при изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов* информировать заместителя председателя КЧС и ОПБ о необходимости внесения изменений в схему оповещения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.02.2023 г.** с.Пихтовка **№ 19**

**Об организации защиты населения и территории муниципального образования Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от наводнения в 2023 году**

В целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним половодьем, минимизации последствий при их возникновении, обеспечения защиты населения и территории муниципального образования Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от наводнения в 2023 году, руководствуясь пунктами 7, 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также пунктом 9, статьи 5 главы 1 Устава Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утверждённого решением Совета депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 23.09.2009г. № 1.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.**Возложить организацию работы по подготовке территории и населения муниципального образования Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области к весеннему половодью 2023 года на Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее по тексту КЧС и ПБ администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района), утверждённой Постановлением администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 10.02.2023 №18 «О комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**2**. Назначить ответственных должностных лиц по осуществлению контроля за вскрытием реки Бакса, разработать планы действий рабочих групп по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями, составить графики дежурств, с указанием номеров телефонов, и представить их в МКУ ЕДДС Колыванского района до 14.03.2023 г. (Бессонова А.Н.)

**3.** В срок до 14.03.2023 г. предоставить в МКУ ЕДДС Колыванского района списки населения, подлежащего эвакуации, в случае возникновения ЧС в результате паводка (Бессонова А.Н.).

**4.** Рекомендовать Руководителям:

- заведующей Пихтовской участковой больницы (Токаревой В.В.) в срок до 14.03.2023 г. создать запас медикаментов в участковой больнице в с.Пихтовка больнице, обеспечить дежурство автомобиля скорой медицинской помощи на период весеннего паводка;

-мастеру филиала ОАО «Ростелеком» (Бессонову П.А.) исключить случаи отключения телефонных каналов связи в период весеннего половодья лицам участвующих в предупреждении и ликвидации противопаводковых мероприятий;

- бригадиру филиала ОАО «Новосибирскавтодор» Обского ДРСУ Пихтовского участка (Ристаль А.Х.) обеспечить готовность сил средств для выполнения противопаводковых мероприятий на объектах дорожного хозяйства Пихтовского сельсовета в срок до 14.03.2023 г.;

- участковому уполномоченному полиции ОМВД РФ по Колыванскому району Затонской О.Б. обеспечить охрану общественного порядка в период проведения противопаводковых мероприятий и охрану домовладений и имущества эвакуируемых семей на период отселения временного;

- наблюдателю водомерного поста с.Пихтовка ФГБУ Зап.Сиб. УГМС (Коноваловой З.В), информировать администрацию Пихтовского сельсовета о паводковой обстановке на реке Бакса;

- специалисту администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района (Бессоновой А.Н.) организовать нештатный гидропост на реке Бакса

**5.** Рекомендовать индивидуальным предпринимателям осуществляющим реализацию продовольственных товаров на территории МО ( Федотов А.В, Лащук О.Я. Самкова И.С.), на период паводка создать повышенный запас бутилированной питьевой воды и предметов первой необходимости в торговых точках. Запас продуктов питания первой необходимости (мука, сахар, крупы, макаронные изделия, соль, спички).

6. В срок до 14.03.2023 г. предоставить информацию о выполненных мероприятиях.

**7.** Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Пихтовского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**8.** Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В. Данильченко

Утвержден

постановлением администрации

Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 10.02.2023 №19

СОСТАВ

ПРОТИВОПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ   
на 2023 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данильченко Екатерина Вячеславовна, 42-111, 42-584 тел.8-913-4593062 | - | Глава МО Пихтовского сельсовета,  председатель комиссии |
| Данильченко Андрей Олегович тел.8-913-714-08-14 | - | Водитель  заместитель председателя комиссии |
| **ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:** |  |  |
| Токарева Валентина Васильевна  Тел.8-9833139853 | - | заведующая Пихтовской участковой больницы (по согласованию) |
| Бессонов Павел Анатольевич, тел 89133963016 | - | мастер филиала ОАО «Ростелеком»  (по согласованию) |
| Затонская Ольга Борисовна  89993049255 | - | У.У.П. ОМВД РФ по Колыванскому району  (по согласованию) |
| Ристаль Алексей Хербертович, 89833022358 | - | Бригадир филиала ОАО «Новосибирскавтодор» Обского ДРСУ Пихтовского участка  (по согласованию) |
| Коновалова Зоя Васильевна | - | Наблюдатель водомерного поста с.Пихтовка ФГБУ Зап.Сиб. УГМС  (по согласованию) |

Утвержден

постановлением администрации

Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 10.02.2023 №19

**ПЛАН**

**проведения мероприятий по организации защиты населения и территории муниципального образования Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от наводнения в 2023 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | До наступления периода активного снеготаяния организовать заготовку необходимых материалов, подготовить необходимую технику, плавсредства, инвентарь для выполнения работ по пропуску ледохода и паводковых вод. | до 25.03.2023г. | Данильченко А.О.  . |
| 2 | Провести работы по вскрытию автомобильных дорог от снега, освободив откосы от снега не менее чем 1 метр от бровки земляного полотна. | до 01.04. 2023 | Данильченко А.О.  Ристаль А.Х. |
| 3 | На водопропускных трубах расчистить снег перед входным и выходным отверстием шириной не менее 3 метров от оголовка, удалить лед. | до 01.04. 2023г. | Данильченко А.О.  Ристаль А.Х. |
| 4 | Создать противопаводковую комиссию, разработать мероприятия по обеспечению пропуска ледохода и паводковых вод, определить лиц, ответственных за их выполнение. | до 20.03. 2023г. | Данильченко Е.В. |
| 5 | Подготовить сведения о подтопляемых территориях (в населенных пунктах, сельхозугодиях, о количестве жилых домов, населения, дорогах и мостах попадающих в зону возможного затопления | до 05.02. 2023г. | Кошляк Е.И.  Бессонова А.Н. |
| 6 | Организовать круглосуточное дежурство членов противопаводковой комиссии на весь период прохождения ледохода и паводковых вод. О паводковой обстановке докладывать ежедневно к 09.00 и 16.00 ч. в ЕДДС района с момента вскрытия реки Бакса. При резком ухудшении обстановки - незамедлительно в любое время суток. | до 05.03. 2023г. | Бессонова А.Н. |
| 7 | Обеспечить сбор ежедневной двух разовой информации о ледоходе и уровне паводковых вод. | Постоянно | Бессонова А.Н. |
|  | Обеспечить осуществление в кратчайшие сроки оповещения населения о чрезвычайной ситуации с использованием всех возможных способов  ( подвижных средств оповещения, подворных обходов и др.) | до 01.04. 2023г. | Специалисты администрации |
| 9 | Определить порядок обеспечения питьевой водой населения в случае возникновения ЧС | Постоянно во время паводка | Данильченко А.О. |
| 10 | Определить состав сил и средств, привлекаемых к действиям по ликвидации ЧС, места их базирования, порядок оповещения и сбора, районы сбора и маршруты выдвижения, организацию связи с ними и порядок управления | до 01.04.2023г. | Данильченко Е.В. |
| 11 | Подготовить пункты для размещения отселяемого населения и сельскохозяйственных животных и маршруты выдвижения к ним, мероприятия по первоочередному жизнеобеспечению отселяемого населения (обеспечение продовольствием, водой, медицинской помощью, информационное обеспечение); | до 04.04.2023г. | Данильченко Е.В. |
| 12 | Проверить готовность организаций к пропуску паводковых вод и работе в весенний период. | до 25.03.2023г. | Данильченко А.О.  Данильченко Е.В. |
| 13 | Организовать места возможной посадки вертолётов, их обозначение в дневное и ночное время, подготовить подъездные пути к ним. | до 25.03.2023г. | Данильченко А.О.  Ристаль А.Х.  Хохлов А.А. |

Глава Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В. Данильченко

Утвержден

постановлением администрации

Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 10.02.2023 № 19

**График дежурства**

**ответственных сотрудников администрации Пихтовского сельсовета**

**в период весеннего паводка с 01.04.2023г. по 15.05.2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О., должность ответственного**  **дежурного** | **Апрель** | **Май** | **Рабочий**  **телефон** | **Домашний телефон** | **Подпись** |
| 1. | Кошляк Екатерина Ивановна специалист администрации Пихтовского сельсовета | 1;5;9;13;17;21;25;29 | 3;7;11 | 42 -111 | 42 -166  8 913 4534120 |  |
| 2 | Бессонова Анна Николаевна специалист администрации Пихтовского сельсовета | 2;6;10;14;18;22;26;30 | 4;8;12; 15 | 42- 584 | 8 913 752 86 16 |  |
| 3 | Черникова Валентина Васильевна бухгалтер инженер администрации Пихтовского сельсовета | 3;7;11;15;19;23;27 | 1;5;9;13 | 42 -564 | 42-516  8 913 9390763 |  |
| 4 | Дудкина Галина Ивановна специалист администрации Пихтовского сельсовета | 4;8;12;16;20;24;28 | 2;6;10;14 | 42 -564 | 8 913 7326192 |  |

Примечание: дежурство устанавливается с 9-00 до 9-00 следующего дня

№ телефонов: диспетчерской службы 51-250

Данильченко Е.В.глава Пихтовского сельсовета : 42 -111, 8-9134593062

Данильченко Андрей Олегович: 42-111, 8-913-714-08-14

Утвержден

постановлением администрации

Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 10.02.2023 № 19

***Список оповещения жителей***

домов, попадающих под затопление и подтопление в МО

Пихтовского сельсовета ( с.Пихтовка, д.Н-Еловка) 2023год.

**улица Кирова**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Н п/п** | **ФИО** | **Улица,дом** | **Кол-во**  **членов семьи** | **из них**  **дети** | **из них**  **пенсионеры** |
| 1 | Долгов В.В. | Кирова , 25 | 2 |  | 2 |
| 2 | Долгов И.В. | Кирова, 46 | 1 |  | 1 |
| 3 | Гревцова В.А. | Кирова ,9 | 3 | 1 | 1 |
| 4 | Вороненко Т.В. | Кирова ,26 | 2 |  | 2 |
| 5 | Старостин Д. В | Кирова, 28 | 3 | 1 |  |
| 6 | Загорт Н.А. | Кирова,30 | 4 | 1 |  |
| 7 | Ефремов Н.А. | Кирова,54 | 2 |  | 2 |
| 8 | Арсентьева С.А. | Кирова,38 | 2 |  |  |
| 9 | Мельников Н.А. | Кирова,44 | 1 |  |  |
| 10 | Моисеенко В.В. | Кирова, 65 | 5 | 3 |  |
| **Улица Луговая** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 11 | Клепикова Г.А. | Луговая,4 | 2 |  | 2 |
| 12 | Козырева В.С. | Луговая , 33 | 2 | 1 | 1 |
| **улица Громова** | | | | | |
| 13 | Смакотина И.И. | Громова 18/2 | 6 | 4 | 1 |
| 14 | Черепкина Л.Г. | Громова,6 | 2 |  | 2 |
| 15 | Смолянинов Н.Г. | Громова,1 | 2 |  | 2 |
| 15 | Холкина В.В. | Громова,20 | 1 |  | 1 |
| **Улица М.Горького** | | | | | |
| 17 | Хромченко Г.В | М.Горького,3 | 2 |  |  |
| 18 | Козырева Л.С. | М.Горького,10 | 1 |  | 1 |
| 19 | Ятнек В.В. | М.Горького,14 | 1 |  | 1 |
| 20 | Санникова Г.И | М.Горького,20 | 2 |  | 2 |
| **улица Береговая** | | | | | |
| 21 | Топоров В.В. | Береговая,49 | 1 |  | 1 |
| 22 | Свинцов Г.М. | Береговая,43 | 2 |  | 2 |
| 23 | Бердюгина Р.П. | Береговая,30 | 1 |  | 1 |
| 24 | Дремайлов Н.Н. | Береговая,46 | 2 |  | 2 |
| 25 | Киселева Е.С. | Береговая,48 | 5 | 3 |  |
| 26 | Кошляк А.М. | Береговая,42 | 2 |  | 2 |
| 27 | Балабуев А.А. | Береговая,56 | 2 |  | 2 |
| 28 | Федяев А.П. | Береговая,25 | 2 |  | 1 |
| 29 | Фоменко В.А | Береговая,52 | 1 |  | 1 |
| **Улица Рабочая** | | | | | |
| 30 | Киселева М.Г. | Рабочая,3 | 2 |  | 1 |
| 31 | Рябченюк А.В. | Рабочая,11 | 2 |  | 2 |
| **улица Куйбышева** | | | | | |
| 32 | Теплова Е.А. | Куйбышева,4/2 | 2 |  | 2 |
| 33 | Сергеева Л.Я. | Куйбышева,6 | 2 |  | 2 |
| 34 | Колодина Л.В. | Куйбышева,4/1 | 2 |  | 2 |
| 35 | Хлыбова С.А. | Куйбышева,2 | 1 |  |  |
| **Улица Ленина** | | | | | |
| 36 | Пермина Т.В. | Ленина,52 | 4 | 1 |  |
| **Улица Калинина** | | | | | |
| 37 | Морковина Л.Г. | Калинина,38 | 2 |  | 1 |
| 38 | Рудина Н.Г. | Калинина,24 | 1 |  | 1 |
| **Переулок Калининский** | | | | | |
| 39 | Ристаль А.Х | Калин.пер.2/2 | 2 |  |  |
| **Деревня Н-Еловка** | | | | | |
| 40 | Хохлов В.В. | Н-Еловка | 2 |  | 1 |
| **ИТОГО : дети пенсионеры** | | | | | |
|  |  |  | **86** | **15** | **45** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15.02.2023г № 20**

**Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Пихтовского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 гг.**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля № 294-ФЗ от 26.12.2008, постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Уставом Пихтовского сельсовета, администрация Пихтовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.    Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Пихтовского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022гг (далее Программа профилактики нарушений), (приложение)».

2.    Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Пихтовского сельсовета»

3.    Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В. Данильченко

Приложение к постановлению

администрации Пихтовского

сельсовета Колыванского района

Новосибирской области

№ 20 от 15.02.2023 года

**Паспорт**

**программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого**

**администрацией Пихтовского сельсовета**

**на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Пихтовского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 гг. |
| Правовые основания разработки программы | -Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ  «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  -Постановление Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» |
| Разработчик программы | Администрация Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация поселения) |
| Цели программы | -предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области (далее – требований, установленных законодательством РФ);  -устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ |
| Задачи программы | -укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ;  -выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ;  -повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| Сроки и этапы реализации программы | 2020 год и плановый период 2021-2022 годов |
| Источники финансирования | Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено |
| Ожидаемые конечные результаты | -повысить эффективность профилактической работы, проводимой администрацией поселения, по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Пихтовского сельсовета, требований законодательства РФ;  -улучшить информационное обеспечение деятельности администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ;  -уменьшить общее число нарушений требований законодательства РФ, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения |
| Структура программы | Подпрограммы отсутствуют |

**Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы.**

Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в части сохранности автомобильных дорог местного значения, в сфере торговой деятельности, в отношении муниципального жилищного фонда, оценка соблюдения которых является предметом следующих видов контроля, осуществляемых администрацией Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области:

- муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

- муниципального контроля в сфере торговой деятельности Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

- муниципального жилищного контроля на территории Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

1.1. Статистические показатели состояния подконтрольной сферы

Данные федерального государственного статистического наблюдения по форме №1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» свидетельствуют о не проведении проверок муниципального контроля в соответствующих сферах в период 2017-2019гг.

Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог на территории Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Количество проведенных проверок | 0 | 0 | 0 |
| Общее количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводились плановые, внеплановые проверки | 0 | 0 | 0 |
| Общее количество проверок, по итогам проведения которых выявлены правонарушения | 0 | 0 | 0 |
| Выявлено правонарушений | 0 | 0 | 0 |

Осуществление муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Количество проведенных проверок | 0 | 0 | 0 |
| Общее количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводились плановые, внеплановые проверки | 0 | 0 | 0 |
| Общее количество проверок, по итогам проведения которых выявлены правонарушения | 0 | 0 | 0 |
| Выявлено правонарушений | 0 | 0 | 0 |

Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Количество проведенных проверок | 0 | 0 | 0 |
| Общее количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводились плановые, внеплановые проверки | 0 | 0 | 0 |
| Общее количество проверок, по итогам проведения которых выявлены правонарушения | 0 | 0 | 0 |
| Выявлено правонарушений | 0 | 0 | 0 |

Контрольная деятельность в соответствующих сферах администрацией Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в период 2017-2019гг не осуществлялась ввиду отсутствия согласованных с надзорными органами планов проверок. Для проведения внеплановых проверок в указанный период времени отсутствовали основания проведения таких проверок.

**Раздел 2 Цели и задачи программы**.

Настоящая Программа разработана на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией Пихтовского сельсовета профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований.

**Целями профилактической работы являются:**

- предупреждение и профилактика нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

-предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства

**Задачами профилактической работы являются:**

-укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;  
-выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;

-повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

**Раздел 3. Основные мероприятия по профилактике нарушений**

**3.1. План мероприятий по профилактике нарушений на 2020 г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета в сети «Интернет» правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорого местного значения, торговой деятельности, в сфере жилищного контроля на территории Пихтовского сельсовета. | В течение года | Специалист администрации |
| 2. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:  а) опубликования руководств по соблюдению обязательных требований;  б) проведение разъяснительной работы. | В течение года (по мере необходимости) | должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля |
| 3. | Подготовка и распространение:  а) комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, а также о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие;  б) рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | В течение года (по мере необходимости) | должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля |
| 4. | Обобщение практики осуществления муниципального контроля с указанием наиболее встречающихся случаев нарушений обязательных требований и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал 2020г | должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля |
| 5. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294- ФЗ « О защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | В течение года (по мере необходимости) | должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля |

**3.2 Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2021 и 2022 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета в сети «Интернет» правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорого местного значения, торговой деятельности, в сфере жилищного контроля на территории Пихтовского сельсовета. | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Специалист администрации |
| 2. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:  а) опубликования руководств по соблюдению обязательных требований;  б) проведение разъяснительной работы. | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля |
| 3. | Подготовка и распространение:  а) комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, а также о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие;  б) рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля |
| 4. | Обобщение практики осуществления муниципального контроля с указанием наиболее встречающихся случаев нарушений обязательных требований и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений. | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля |
| 5. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294- ФЗ « О защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля |

**Раздел 4. Оценка эффективности программы**

**4.1 Отчетные показатели на 2020 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **1** | **2** |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 70% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 70% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 70% опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 70% опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 70% опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля с использованием разработанной ими анкеты.  
  
 Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

**4.2 Проект отчетных показателей на 2021 и 2022 годы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **1** | **2** |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 70% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 70% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 70% опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 70% опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 70% опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение программы**

Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.  
 Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта администрации Пихтовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15.02.2023г с. Пихтовка № 21**

**О внесении изменений в постановление главы Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**№ 71 от 13.11.2019г. «Об утверждении положения об**

**общественном совете при администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»**

В целях приведения постановления администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области № 71 от 13.11.2019г. «Об утверждении положения об общественном совете при администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» в соответствие с федеральным законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в вышеуказанное постановление следующие изменения:

1.1 Приложение №3 к Положению об общественном совете при администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области изложить в новой редакции.

Глава Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.В. Данильченко

**Состав Общественного совета при администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Теплова Ектерина Александровна | Руководитель клуба общения пожилых людей «Берегиня» Пихтовской сельской библиотеки (по согласованию). |
| Леонова Елена Федоровна | МБУ КЦСОН Колыванского района отделение милосердие для престарелых граждан и инвалидов- Заведующая |
| Струнина Татьяна Семеновна | Пенсионер |
| Суняйкина Людмила Николаевна | Председатель Совета депутатов, директор МКУ ЦК Пихтовского сельсовета « Венера» |
| Леонов Сергей Михайлович | Депутат Совета депутатов Пихтовского сельсовета ГКУ НСО «Центр гражданской обороны , ЧС и ПБ ПЧ-108», пожарный |
| Клементьев Иван Иванович | ГКУ НСО «Центр гражданской обороны , ЧС и ПБ ПЧ-108»,ст водитель |
|  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.02.2023 г. с.Пихтовка № 22**

О присвоении земельному участку почтового адреса

На основании п. 21 ст. 5 Устава Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Земельному участку, площадью 1135 кв.м., по адресу : Новосибирская область, Колыванский район, с. Пихтовка ул. Кирова 14.

Глава Пихтовского сельсовета   
Колыванского района   
Новосибирской областиЕ.В. Данильченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.02.2023 г. с.Пихтовка № 23**

**«Об утверждении Плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»**

В соответствии с Планом основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, в том числе юридических лиц в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, исполнительных органов государственной власти и органах местного самоуправления Новосибирской области в 2023 году, утвержденным Губернатором Новосибирской области от 04.02.2023года.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области согласно приложению №1.

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Пихтовского сельсовета» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Пихтовского сельсовета   
Колыванского района   
Новосибирской областиЕ.В. Данильченко

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Данильченко

21.02.2023 год № 23

**ПЛАН**

**Основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**в 2023 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| **1** | Провести анализы вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений (далее – обращения граждан), поступивших в 2021 году в администрацию Пихтовского сельсовета в целях определения причин и условий, способствующих повышенной активности обращений населения Пихтовского сельсовета и соответствия характера и содержания управляющих воздействий на общественные отношения и фактической общественной практики | март | Специалист администрации Пихтовского сельсовета |
| **2** | В целях обеспечения единого подхода к применению в работе с обращениями граждан законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан:   1. Обеспечить применение в постоянном режиме видео-аудио-связи при личных обращениях граждан. 2. Оборудовать помещение, в котором проходит личный прием средствами видеопротоколирования.   3. Поддерживать в актуальном состоянии информацию на электронной карте доступности и в электронном справочнике на защищенном сегменте информационного ресурса ССТУ.РФ  - о компетенции органа местного самоуправления, организаций и учреждений, осуществляющих публично значимые функции;  - о месте проведения личного приема граждан руководителями и уполномоченными лицами;  - об установленных днях и часах для личного приема граждан.  4. Применять в работе с обращениями граждан методические рекомендации Управления Президента РФ по координации и оценке работы с обращениями граждан (далее – Сборник методических рекомендаций и документов);  5. Продолжить практику проведения единого дня приема граждан, в том числе проведение приемов граждан по поручению Губернатора Новосибирской области, тематических и выездных личных приемов граждан, приемов граждан с применением системы личного приема на базе специального программного обеспечения по проведению приема в режиме видео-конференц-связи, видео-связи, аудио-связи;  6. Использовать раздел «Тематический форум» в защищенном сегменте ресурса ССТУ.РФ для обсуждения вопросов по работе с обращениями граждан. | по пятницам  до 30 декабря  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно | Глава Пихтовского сельсовета  Специалист администрации Пихтовского сельсовета  Специалист администрации Пихтовского сельсовета  Глава Пихтовского сельсовета  Специалист администрации Пихтовского сельсовета |
| **3** | В целях обеспечения прав граждан на обращение в орган местного самоуправления, а также получения ответа на обращение реализовать мероприятия по направлениям деятельности:  А) Применение современных информационных технологий в работе с обращениями граждан:  1) продолжить, функционирование и развитие автоматизированного комплекса обработки в реальном режиме времени электронных сообщений, поступивших в форме смс-сообщений, по номерам справочных телефонных служб администрации Пихтовского сельсовета;  2) Продолжить работу по обеспечению технической возможности и функционирования «Личных кабинетов» на официальным сайте Пихтовского сельсовета с целью обеспечения права граждан на получение информации о ходе рассмотрения их обращений.  **Б) Информационное обеспечение работы с обращениями граждан:**  1) Размещать на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета информацию о количестве, тематике обращений граждан, результатах рассмотрения обращений и принятых мерах  **В) Аналитическое обеспечение работы с обращениями граждан:**  1) Совершенствовать формы отчетности по работе с обращениями граждан, в том числе ведение Реестров и итоговых таблиц:  - оценка результатов рассмотрения обращений и принятых мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерам;  - оценка эффективности деятельности на основе анализа порядка рассмотрения обращений граждан;  - оценка эффективности деятельности на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях граждан  **Г) Организационно-техническое обеспечение работы с обращениями граждан:**  1) Вести в администрации Пихтовского сельсовета, подключенных к СЭДД, электронные архивы обращений, обеспечивающие хранение электронных образов обращений и результатов их рассмотрения  **Д) Материально-техническое обеспечение работы с обращениями граждан:**  2) Продолжать оснащение справочных телефонных служб телефонными аппаратами с функцией автоответчика и записи телефонного разговора  **Е) Повышение уровня профессиональной подготовки работников, обеспечивающих рассмотрение обращений граждан:**  1) При проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в обязательном порядке проводить тестирование на знание кандидатами законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан | постоянно  постоянно  ежемесячно  ежеквартально,  ежегодно  (до 20 числа месяца, следующего за отчетным)  Ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным  постоянно  до 30 декабря  постоянно | Специалист администрации Пихтовского сельсовета  Специалист администрации Пихтовского сельсовета  Специалист администрации Пихтовского сельсовета  Специалист администрации Пихтовского сельсовета  Специалист администрации Пихтовского сельсовета  Специалист администрации Пихтовского сельсовета  Глава Пихтовского сельсовета  Глава Пихтовского сельсовета |
| **4** | **Совершенствование контроля за порядка рассмотрения обращений граждан:**   1. По всем фактам нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений проводить служебные проверки, должностных лиц и работников исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, допустивших нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений, привлекать к дисциплинарной ответственности. | по мере необходимости | Глава Пихтовского сельсовета |