**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятый созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

**двенадцатой сессии**

**28.11.2016г. с. Пихтовка** **№ 5**

**Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества** **Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Уставом Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Совет депутатов Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества, согласно приложению.

2. Направить Решение Главе Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области для подписания.

3. Решение опубликовать (обнародовать) в печатном издании –информационной газете "Бюллетень Пихтовского сельсовета" и на официальном Сайте администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Глава Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области О.И. Варлыгина

Председатель Совета депутатов

Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Л.Н. Суняйкина

Приложение

к решению двенадцатой

сессии Совета депутатов

Пихтовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 28.11.2016г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества** **Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду  включенного в данный перечень имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее- Пихтовский сельсовет), свободного от прав третьих лиц, предназначенного для имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), и порядок и условия предоставления в аренду включенного в данный Перечень имущества.

1.2. Перечень формируется из муниципального имущества, в том числе здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, транспортные средства, свободное от прав третьих лиц.

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории  Пихтовского сельсовета, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пихтовского сельсовета.

1.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество.

2. Порядок формирования Перечня

2.1.  Формирование Перечня осуществляется администрацией Пихтовского сельсовета. Перечень формируется ежегодно до 1 декабря текущего года.

2.2. Утверждение Перечня, включение (исключение) объекта (объектов) из Перечня осуществляется  администрацией Пихтовского сельсовета.

Перечень составляется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

2.3.  Субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства вправе направлять предложения по включению (исключению) объекта (объектов) из Перечня в администрацию Пихтовского сельсовета сроком до 1 июля.

2.5.  Администрация Пихтовского сельсовета в течение 30 дней с даты поступления рассматривает поступившие предложения по включению (исключению) объекта (объектов) из Перечня и формирует проект Перечня.

2.6. Проект Перечня администрация Пихтовского сельсовета направляет на утверждение Главе Пихтовского сельсовета.

2.7.  Не подлежат включению в Перечень объекты муниципальной собственности:

-    необходимые для обеспечения осуществления органами местного самоуправления Пихтовского сельсовета полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

-  изъятые из оборота или ограниченные в обороте, что делает невозможным их предоставление во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе.

2.8.  Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:

-  неоднократного признания несостоявшимися торгов на право заключения договора аренды ввиду отсутствия спроса на объект;

- необходимости использования имущества для обеспечения осуществления органами местного самоуправления Пихтовского сельсовета полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

-  невозможности использования муниципального имущества по целевому назначению;

-  передачи объекта из муниципальной собственности в собственность Новосибирской области или федеральную собственность.

3. Порядок ведения и опубликования Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным лицом администрации Пихтовского сельсовета в электронном виде путем внесения и исключения данных об объектах.

3.2.  Данными об объектах учета Перечня являются сведения, описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, адрес объекта, площадь, назначение использования при сдаче в аренду).

3.3 Уполномоченное лицо администрации Пихтовского сельсовета

-   осуществляет контроль за целевым использованием имущества, включенного в Перечень;

-  обеспечивает учет объектов муниципального имущества, включенных в Перечень;

-  осуществляет автоматизированное ведение и информационно-справочное обслуживание Перечня.

3.4.         Утвержденный Перечень, все изменения и дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации  Пихтовского сельсовета

4. Порядок и условия предоставления имущества в аренду

4.1.  Предоставление включенного в Перечень муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством. Юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в торгах не допускаются.

4.2.   Проведение торгов на право заключения долгосрочного договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с [Правилами](http://суходольское.рф/index.php?option=com_content&view=category&id=18:2013-04-24-15-07-37&Itemid=32) проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

4.3.  Недвижимое имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на срок не менее 5 лет.

4.4.   Условия предоставления муниципального имущества в аренду публикуются в информационном сообщении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.

4.5.   Начальный размер арендной платы устанавливается с учетом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

Размер арендной платы определяется по результатам торгов и ежегодно изменяется путем умножения на коэффициент инфляции, соответствующий индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Новосибирской области, в соответствии с договором аренды.

4.6. Использование арендаторами имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению, продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям имущества, переуступка прав пользования имуществом, передача прав пользования имуществом в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любого иного субъекта хозяйственной деятельности не допускаются.

4.7. Арендная плата за пользование имуществом, включенным в Перечень, вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

4.8. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, в заключаемом договоре аренды предусматривается обязанность администрации осуществлять проверки его использования не реже одного раза в год.

4.9. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона, а также в случае выявления несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства или организации требованиям, установленным статьями 4, 15 Федерального закона, договор аренды подлежит расторжению.

Приложение

к Положению о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего  предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества  (форма Перечня)

Перечень

муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Адрес | Площадь, кв.м. | | Назначение использования объекта при сдаче в аренду |
| наземная | подвальная |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |